

Zarządzenie nr 8/2026

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy

z dnia 19 marca 2026r.

w sprawie wprowadzenia w życie

„Zasad przyznawania bonów na kształcenie ustawiczne

w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy w 2026r.”

Na podstawie §13 pkt. 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie „Zasady przyznawania bonów na kształcenie ustawiczne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy w 2026r”, które stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zasady zostaną udostępnione do wiadomości osób zainteresowanych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy oraz na stronie internetowej www.trzebnica.praca.gov.pl

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor PUP w Trzebnicy

Joanna Dragosz-Grzyb

**Zasady przyznawania bonów na kształcenie ustawiczne
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy w 2026r**

§1

Szkolenia organizowane są na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 620)
- Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz.U. z 2025 r. poz. 1499)
- zasad przyjętych przez Powiatowy Urząd Pracy w Trzebnicy.

§2

Ilekróć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1. „PUP” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Trzebnicy
2. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 620)
3. „Rozporządzeniu” – oznacza to Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz.U. z 2025 r. poz. 1499)
4. „Staroście” – należy rozumieć przez to Starostę Powiatu Trzebnickiego lub Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy, działającego na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Trzebnickiego
5. „szkoleniu” – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu nabycie wiedzy i umiejętności, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania pracy
6. „uprawnionym” - należy przez to rozumieć zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy bezrobotnego lub poszukującego pracy lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej
7. „Barometrze zawodów”- należy przez to rozumieć wskazane w „Barometrze zawodów” na 2026 rok zawody deficytowe; „Barometr zawodów” to ogólnopolska, jednoroczna prognoza sytuacji na rynku pracy, która dzieli zawody na trzy grupy: deficytowe, zrównoważone i nadwyżkowe; „Barometr zawodów” jest ogólnopolskim badaniem, rekomendowanym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
8. „Instytucji szkoleniowej” – należy przez to rozumieć publiczny lub niepubliczny podmiot prowadzący na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną, wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych,
9. „Pomoc de minimis - należy przez to rozumieć pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 10 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

§ 3

1. Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, Starosta może przyznać bon na kształcenie ustawiczne stanowiący gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego w postaci opłacenia kosztów jednego lub kilku szkoleń, studiów podyplomowych, potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów, potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu. Zakończenie kształcenia ustawicznego musi nastąpić nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególną sytuację bezrobotnego lub poszukującego pracy, starosta może zmienić termin realizacji bonu.
3. W ramach bonu PUP finansuje bezrobotnemu lub poszukującemu pracy:
 - 1) koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń - w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej;
 - 2) koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych - w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów;
 - 3) koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności - w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.
4. Starosta finansuje koszty, o których mowa w pkt 3, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a bezrobotny lub poszukujący pracy pokrywa koszty przekraczające ten limit.
5. Cena usług finansowanych przez Starostę w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku.
6. W przypadku gdy koszty formy kształcenia ustawicznego wskazanej we wniosku o przyznanie bonu jest rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku, Starosta wyznacza wnioskodawcy 14-dniowy termin na skorygowanie tego wniosku. Wniosek nieskorygowany w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i w art. 104 ustawy, nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.
8. Płatność za szkolenie lub szkolenie wraz potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskaniem dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, PUP dokonuje przelewem na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania od uczestnika kształcenia prawidłowo wypełnionego wniosku o wypłatę środków wraz z dokumentem księgowym (fakturą) wystawionym przez realizatora kształcenia ustawicznego.

9. Płatność za potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności oraz za studia podyplomowe PUP dokonuje przelewem na rachunek płatniczy podmiotu realizującego formę kształcenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od uczestnika kształcenia prawidłowo wypełnionego wniosku o wypłatę środków wraz z dokumentem księgowym (fakturą) wystawionym przez realizatora kształcenia ustawicznego lub innym dokumentem potwierdzającym wymaganą płatność i dane do przelewu (np. wydruk z aktualnymi danymi dotyczącymi płatności za egzamin, opublikowanymi na stronie podmiotu egzaminującego).
10. Bezrobotnemu i poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej w okresie odbywania szkolenia w ramach przyznanego bonu przysługuje stypendium wypłacane przez Starostę. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie z zastrzeżeniem, że wysokość stypendium nie może być niższa niż 20% zasiłku.
11. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
12. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
13. Do bezrobotnych i poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osób niepełnosprawnych odbywających, szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 2982 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
14. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
15. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy uprawniony zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium z zastrzeżeniem, że wysokość stypendium nie może być niższa niż 20% zasiłku.
16. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
17. Podstawą do naliczenia wypłaty stypendium jest lista obecności potwierdzająca za każdy miesiąc udziału w szkoleniu. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do dostarczenia za poprzedni miesiąc szkolenia, najpóźniej do 5 dnia roboczego następnego miesiąca i po zakończonym szkoleniu listy obecności - oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez instytucję szkoleniową. W przypadku braku lub prawidłowo wypełnionej listy obecności wypłata stypendium zostanie wstrzymana do czasu poprawienia i/lub uzupełnienia i/lub wyjaśnienia niezgodności z harmonogramem szkolenia.
18. PUP może skierować bezrobotnego lub poszukującego pracy na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego lub poszukującego pracy do wykonywania pracy, uczestnictwa w formie pomocy lub wykluczenie przeciwwskazań do wykonywania pracy związanej z formą pomocy.

19. Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia lub nie przystąpiła do egzaminu końcowego potwierdzającego uzyskanie wiedzy i umiejętności, nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności lub organizatorowi studiów podyplomowych. Zwrot, o którym mowa powyżej dotyczy również kosztów: badań lekarskich lub psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 1 ustawy, ubezpieczenia, o którym mowa w art. 241 ustawy, przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1 ustawy, zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy – o ile zostały poniesione. Przepisów dotyczących zwrotu nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niezrealizowania działań w ramach bonu, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.
20. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
21. Bezrobotny traci status osoby bezrobotnej jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął lub przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.
22. Starosta świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy.
23. W przypadku finansowania szkolenia realizowanego w ramach bonu na kształcenie ustawiczne PUP wydaje bezrobotnemu lub poszukującemu pracy skierowanie na szkolenie.
24. W przypadku finansowania studiów podyplomowych i kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności, realizowanych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne, zawarta zostanie umowa między osobą bezrobotną lub poszukującym pracy a Starostą.
25. Jeżeli osoba bezrobotna lub poszukująca pracy rozpoczęła kształcenie ustawiczne bez otrzymania skierowania na szkolenie lub bez podpisania umowy, PUP nie sfinansuje kosztów kształcenia.
26. Bezrobotny, biorący udział w szkoleniu finansowanym na podstawie umów z innym podmiotem niż PUP, powiadamia PUP o udziale w tym szkoleniu co najmniej na 7 dni przed dniem jego rozpoczęcia.
27. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

28. Wnioski o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne przyjmowane są w okresie naboru, który może mieć okres zamknięty lub może być prowadzony w sposób ciągły, do wyczerpania środków, bez określonych terminu. Wnioski złożone poza naborem, po wyczerpaniu limitu środków finansowych w danym roku nie będą rozpatrywane.
29. Wniosek należy złożyć na aktualnie obowiązującym druku, dostępnym do pobrania w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy, Filii w Żmigrodzie lub na stronie internetowej urzędu www.trzebnica.praca.gov.pl w zakładce „dokumenty do pobrania”.
30. W przypadku składania wniosku elektronicznie za pośrednictwem portalu praca.gov.pl wniosek należy uzupełnić o dane wymagane na aktualnie obowiązującym druku, dostępnym do pobrania w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy, Filii w Żmigrodzie lub na stronie internetowej urzędu www.trzebnica.praca.gov.pl w zakładce „dokumenty do pobrania”. Wnioski złożone za pośrednictwem indywidualnego konta, są podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
31. Do Wniosku osoba uprawniona zobowiązana jest dołączyć dokument uzasadniający celowość przyznania bonu, tj.: deklarację pracodawcy wg załącznika nr 1 do wniosku o przyznanie bonu na kształcenie lub opis swojej przyszłej działalności, przygotowany także w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy w powiecie trzebnickim i województwie dolnośląskim zgodnie z aktualnym Barometrem zawodów, według Załącznika Nr 2 do wniosku o przyznanie bonu na kształcenie. Możliwe jest też uzasadnienie przewidujące podjęcie pracy oparte o okoliczności i diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy zwłaszcza w powiecie trzebnickim i województwie dolnośląskim według Załącznika Nr 3 do wniosku o przyznanie bonu na kształcenie.
32. W przypadku osoby uprawnionej prowadzącej działalność gospodarczą, będącej beneficjentem pomocy publicznej, w tym osoby z zawieszoną działalnością gospodarczą konieczne jest dołączenie do wniosku dokumentów dotyczących pomocy de minimis, w tym:
 - a. Oświadczenia o pomocy de minimis (dotyczy osoby prowadzącej działalność gospodarczą, będącej beneficjentem pomocy publicznej, w tym osoby z zawieszoną działalnością gospodarczą – Załącznik nr 2.1.)
 - b. Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy osoby prowadzącej działalność gospodarczą, będącej beneficjentem pomocy publicznej, w tym osoby z zawieszoną działalnością gospodarczą – Załącznik nr 2.2.)
 - c. Formularza informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy osoby prowadzącej działalność gospodarczą, będącej beneficjentem pomocy publicznej, w tym osoby z zawieszoną działalnością gospodarczą – Załącznik nr 2.3.)
33. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy wnioskująca o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne zobowiązana jest przed złożeniem wniosku odbyć rozmowę z doradcą ds. zatrudnienia, doradcą zawodowym i uzyskać opinie.
34. Wniosek złożony bez kompletu załączników bądź zawierające braki formalne (w tym brak opinii pracowników urzędu) będzie rozpatrywany po jego uzupełnieniu.
35. Złożenie wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne nie jest jednoznaczne z jego przyznaniem.
36. Przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne jest uzależnione jest od środków finansowanych będących w dyspozycji urzędu .

37. Bon na kształcenie ustawiczne finansowany jest z Funduszu Pracy, bądź ze środków na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego. W przypadku, gdy PUP przystąpi do realizacji projektów, bon zostanie przyznany osobom spełniającym kryteria do danego projektu.
38. Uzyskanie wsparcia następuje po analizie sytuacji osoby wnioskującej i jej szans na rynku pracy oraz indywidualnego planu działania ustalonego z doradcą ds. zatrudnienia.
39. Odmowa przyznania bonu na kształcenie ustawiczne nie podlega procedurze odwoławczej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
40. Weryfikacja i ocena wniosków prowadzona jest przez pracowników PUP, na podstawie których Dyrektor Urzędu podejmuje ostateczną decyzję o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku.
41. Przy ocenie wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne brane będą pod uwagę:
 - a) dostępność środków finansowych PUP,
 - b) celowość finansowania wnioskowanej formy pomocy poprzez analizę dołączonego uzasadnienia przygotowanego w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy,
 - c) kierunek kształcenia i sposób jego realizacji,
 - d) wysokość kosztów kształcenia,
 - e) indywidualna sytuacja wnioskodawcy, w tym: pozostawanie bez pracy lub potwierdzone zagrożenie jej utraty, poziom i kierunek wykształcenia, posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz sytuacja rodzinna,
 - f) opinie pracowników PUP, w tym m.in. doradcy ds. zatrudnienia, doradcy zawodowego,
 - g) dotychczasowe wsparcie udzielone ze strony PUP osobie wnioskującej,
 - h) status osoby ze względu na pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy
 - i) wywiązanie się z dotychczasowych zobowiązań, wynikających z poprzednio złożonych wniosków o wsparcie PUP lub udziału w formach pomocy,
 - j) zgodność działania z indywidualnym planem działania.
42. Po pozytywnie rozpatrzonym wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne osoba uprawniona zobowiązana będzie do przedłożenia przed rozpoczęciem kształcenia szczegółowych informacji od realizatora kształcenia celem uzyskania od PUP skierowania na szkolenie lub podpisania umowy dotyczącej finansowania.
43. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu Starosta informuje bezrobotnego lub poszukującego pracy w formie pisemnej o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.
44. PUP będzie finansował szkolenia realizowane przede wszystkim w formie stacjonarnej lub hybrydowej w kierunkach wymaganych do podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej z wyłączeniem kursów i egzaminów w zakresie prawa jazdy kat. A, B oraz kursów języków obcych bezpośrednio nie związanych z nabywaniem kwalifikacji zawodowych.
45. PUP nie będzie finansował szkoleń i studiów podyplomowych odbywających się wyłącznie na platformie edukacyjnej, bez możliwości uczestniczenia w zajęciach odbywających się w czasie rzeczywistym z wykładowcą.
46. Ze względu na konieczność racjonalnego i efektywnego zarządzania środkami publicznymi. PUP zastrzega sobie prawo odmowy przyznania bonu na kształcenie ustawiczne w przypadku łączenia go z inną formą wsparcia finansowaną przez PUP, np. jednorazowymi środkami na podjęcie działalności gospodarczej.”

47. W przypadku negatywnego wyniku przystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, koszty ponownego przystąpienia nie będą finansowane.
48. Szkolenia mogą być realizowane tylko przez podmioty wpisane do rejestru – Baza Usług Rozwojowych (BUR) <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>
49. Jeżeli osoba w trakcie realizacji szkolenia utraciła status bezrobotnego lub poszukującego pracy w przypadkach, o których mowa w art. 65 ust 1 pkt 1, 4-7, 9 oraz w art. 68 ust 1 pkt 4 ustawy, PUP nie zawiesza finansowania tego kształcenia.
50. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami pierwszeństwo mają przepisy aktów prawnych wymienionych na wstępie, a decyzję podejmuje Dyrektor PUP.
51. W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach PUP może odstąpić od zapisów niniejszego Regulaminu
52. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją bonu na kształcenie ustawiczne podlegają rozpatrzeniu przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Urzędu.
53. Zgodnie z Zarządzeniem nr 8/2026 niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 19 marca 2026r.

Dyrektor PUP w Trzebnicy

Joanna Dragosz-Grzyb