

Zarządzenie nr 15/2025

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Trzebnicy z dnia 15.01.2025 r.**

W sprawie wprowadzenia w życie „Zasad przyznawania środków w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy w 2025 r.”

§1

Wprowadzam w życie „Zasady przyznawania środków w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy w 2025 r.”, które stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zasady zostaną udostępnione do wiadomości osób zainteresowanych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy oraz na stronie internetowej trzebница.praca.gov.pl.

§3

Z dniem 15.01.2025 r. traci moc zarządzenie nr 3/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy z dnia 08.01.2024 r. w sprawie wprowadzenia w życie „Zasad przyznawania środków w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy w 2024 r.”

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor PUP w Trzebnicy
Joanna Dragosz-Grzyb

**ZASADY PRYZNANAWANIA ŚRODKÓW W RAMACH KRAJOWEGO
FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W 2025r. W POWIATOWYM
URZĘDZIE PRACY W TRZEBNICY.**

§1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117),
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz.1635),
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2025 r., poz. 39),
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024r., poz.1061 z późn. zm.),
6. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.),
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), str. 1),
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013zdnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9 ze zm.) wraz ze zmianą Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. (Dz. Urz. L 51 I z dnia 22.02.2019 r. str. 1),
9. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., s. 45, ze zm.),
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40),
11. Rozporządzenie rady Ministrów z dnia 11.06.2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

- 1. Urząd może przeznaczyć środki KFS na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o finansowanie tego kształcenia ze środków KFS (może być finansowane maksymalnie raz w roku kalendarzowym);
 - b) Kursy i studia podplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;

§4

jaką istotne dla danego powiatu czy województwa.

rozwoju

określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów urzędy pracy

13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe 12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.

niepełnosprawności.

11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem

10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.

b. Radę Rynku Pracy dot. środków rezerwy KFS:

9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

8) Rozwoj umiejętności cyfrowych.

opiekunów.

7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i

prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.

6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego organizacyjnej.

psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowia i różnorodnej kultury

poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej 5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy

wspierania integracji w miejscu pracy.

4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania

roku.

szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024

3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami

procesów, technologii i narzędzi pracy.

2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych

danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.

1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji jako deficytowe na

a. Ministra ds. Pracy dot. limitu podstawowego KFS:

ustalone przez:

1. W 2025 roku, będą obowiązywać następujące priorytety wydatkowania środków KFS

§3

dalej „Urzędem”.

Zasady określają sposób i tryb przyznawania w 2025r. środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zwanym dalej „KFS” w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy zwanym

§2

- c) Egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- d) Badanie lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia;
- e) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

2. Pracodawca może otrzymać środki z KFS w wysokości:

- a) w przypadku mikro przedsiębiorców - 100% kosztów, nie więcej jednak niż do wysokości 200% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika,

- b) w przypadku pozostałych pracodawców - 80% kosztów, nie więcej jednak niż do wysokości 200% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika, pozostałe 20% to wkład własny, który pokrywa pracodawca.

3. Do wkładu własnego pracodawcy zalicza się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie zalicza się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, itp.

4. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy spełniający wymagane kryteria, zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.

5. W związku z dużym zainteresowaniem i dążeniem do objęcia powyższą formą jak największej liczby wnioskujących, wprowadza się dodatkowe kryteria przyznawania środków KFS :

- a) Ograniczenie maksymalnie do jednego szkolenia na osobę objętą kształceniem ustawicznym, nie więcej jednak niż do wysokości 200% przeciętnego wynagrodzenia.
- b) Ograniczenie limitu środków na jednego pracodawcę w wysokości nie przekraczającej:

- dla mikro przedsiębiorców - 30 tys złotych,
- dla małych przedsiębiorców - 50 tys złotych,
- dla średnich/dużych przedsiębiorców - 70 tys złotych,

c) w przypadku gdy łączna kwota w złożonych wnioskach przekroczy przyznany na ten cel limit, urząd może zmniejszyć wysokość dofinansowania celem objęcia wsparciem wnioskodawcy spełniającego określone wymagania.

§5

1. Ze środków KFS nie finansuje się:

- a) usług edukacyjnych, które zostały rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku;
- b) usług edukacyjnych, które będą realizowane zagranicą;

c) usług edukacyjnych, które pracodawcy zamierzają realizować samodzielnie dla własnych pracowników, lub gdy usługę realizować ma podmiot powiązany organizacyjnie lub osobowo z pracodawcą;

Handwritten signature or mark in the top left corner.

- str.5
1. Urząd organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej Urzędu.
 2. Wnioski będą przyjmowane od pracodawców, którzy mają siedzibę albo prowadzą działalność na terenie powiatu trzebnickiego.
 3. Złożony wniosek/osobno na każde wnioskowane szkolenie powinien być spięty w sposób trwały (np. w skoroszybie, wszystkie strony spięte, ponumerowane)

§6

- reprezentowania zgromadzenia zakonnego.
- h) Osoby pełniące funkcje zarządzające w zakonach (np. przeor, przełożona, ksieni), członkowie organów zarządzających zgromadzenia zakonnego, osoby upoważnione do
 - g) Pracodawca będący w stanie likwidacji jeśli kształcenie ustawiczne kończy się przed terminem zakończenia likwidacji pracodawcy;
 - f) Osoby pełniące funkcje zarządzające w spółkach akcyjnych i spółkach z o. o. - chyba że wykonują te czynności w ramach stosunku pracy;
 - e) Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / ojcowskim / wychowawczym / bezpłatnym;
 - d) Pielęgniarki i położne nie mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów specjalizacji;
 - c) Lekarze, lekarze dentyści, nie mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów stażów podplomowych i szkoleń specjalizacyjnych;
 - b) Osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - a) Osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą;
2. Ze środków KFS nie skorzystają:
- n) szkoleń z zakresu medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii oraz wroźbiarstwa, itp.;
 - m) szkoleń z ochrony danych osobowych, kontroli zarządczej;
 - l) szkoleń prawo jazdy kat. B;
 - k) szkoleń językowych;
 - j) staży podplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych pielęgniarek i położnych;
 - i) kosztów coachingu, który nie wpisuje się w program kursu;
 - h) staży podplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentyistów;
 - g) uczestnictwa w konferencjach, zjazdach branżowych i kongresach naukowych;
 - f) studiów licencyjnych, wyższych, doktoranckich;
 - e) kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z kursami;
 - d) usług edukacyjnych które obejmują obowiązkowe szkolenia pracowników, jak bhp , p.poz;

- wypełniony czytelnie i jednostronnie.
4. Pracodawca powinien złożyć wniosek na co najdłużej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego.
 5. Pracodawca wskazując we wniosku instytucję szkolącą powinna zastosować zasadę racjonalnego wydatkowania środków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku.
 6. Kształcenie, o które wnioskuje Pracodawca musi rozpocząć się w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek, gdyż środki KFS są przyznawane na dany rok budżetowy.
 7. Pracodawca może złożyć wniosek tylko na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, które jeszcze się nie rozpoczęło.
 8. Powiatowy Urząd Pracy finansuje kształcenie ustawiczne odbywające się wyjącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 9. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym (na podstawie karty oceny wniosku - załącznik nr 1 i 2 niniejszych zasad)
 10. Wymagane załączniki do wniosku:
 - a) formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40.);
 - b) Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art.37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – Oświadczenie dotyczące otrzymanej i rybołówstwie znajduje się w pkt 3 części VI. „Oświadczenia Wnioskodawcy”. Pracodawca może nieodpłatnie zweryfikować wysokość udzielonej mu pomocy de minimis w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy (SUDOP) pod adresem <https://sudop.nokik.gov.pl>.
 - c) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr121, poz. 810);
Odpowiedni formularz wymieniony w lit. „a” i „b” wnioskodawca składa stosownie do zakresu działalności, podlegający pomocy publicznej, który we wniosku w części VI pkt I oświadczył, że „prowadzi działalność gospodarczą”;
 - d) kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG; dołączenie kopii powyższego dokumentu dotyczy też jednostek budżetowych. Brak oznaczenia formy prawnej prowadzonej działalności będzie skutkowało odrzuceniem wniosku bez rozpatrzenia;
 - e) program kształcenia ustawicznego (dotyczy kursów i studiów poddyplomowych), który zawiera m.in.:
 - 1) nazwę formy kształcenia i sposób jego organizacji;
 - 2) liczbę godzin kształcenia;
 - 3) wymagania wstępne dla uczestników kształcenia;

II. Oceny merytorycznej dokonuje się po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym, biorąc pod uwagę § 6 ust. 5 w/w rozporządzenia tj.:

- wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym pisemnie informuje się wnioskodawcę.
- przepisów powszechnie obowiązujących
- wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników;
- (s) program kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
- (r) Centralnej Bazy Danych o Działalności Gospodarczej;
- (q) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub
- (p) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- (o) Zasadniczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- Szkoleniowego, tj.:
- MRPFS, z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu
- W przypadkach nie dotąd nie dołączonych załączników wymaganych w § 5 ust. 2. Rozporządzenia

I. Ocena formalna pod kątem wymaganych załączników do wniosku:

Wnioski oceniane będą dwuetapowo :

§7

- oryginał.
12. Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę "za zgodność z ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
11. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestrowym.
- jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do pracodawcy należy przedłożyć w oryginale. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku należy załączyć załączania zobowiązani w jego imieniu.
- (g) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli podpyłomowych i egzaminów;
- (f) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – dotyczy wyłącznie kursów, studiów
- lub zakres egzaminu wybranego realizatora usługi i kształcenia ustawicznego – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminów;
- (4) cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia;
- (5) plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar;
- (6) sposób i formę zaliczenia;

- a) Zgodności dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- b) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- c) kosztów usług kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- d) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego; w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- f) planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- g) możliwości sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W trakcie oceny merytorycznej dopuszcza się negocjacje treści wniosku w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

1. Po dokonanej ocenie zostanie utworzona lista rankingowa wniosków z podaniem uzyskanej ilości punktów.
2. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów, pozycja wniosku w rankingu zostanie określona wg kolejności wpływu ustalonej w oparciu o zapisy systemu kancelaryjnego.

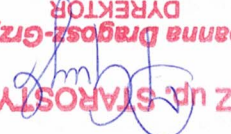
3. Najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru Urząd poinformuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
4. W przypadku gdy wniosek pracodawcy będzie nieprzewidywalnie wypłacony lub niekompletny, Urząd wyznaczy pracodawcy termin nie krótszy niż 7-dni i nie dłuższy niż 14 na jego uzupełnienie.

5. W przypadku, gdy cena wskazanego szkolenia odbiega od średnich cen rynkowych, Urząd ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienie i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia w tej instytucji. Brak przekonujących uzasadnień może być podstawą do nie uwzględnienia wniosku pracodawcy lub zaproponowania wyboru innej, która oferuje kształcenie w cenach nie odbiegających od średniej rynkowej.

6. Pracodawca będący przedsięwzięciem dofinansowania kształcenia ustawicznego dokumenty pozwalające na ocenę spełniania warunków dopuszczalności pomocy de minimis.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostanie zawarta z pracodawcą umowa o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy.

8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor uzasadnia odmowę.
9. Od negatywnie rozpatzonego wniosku nie przysługuje odwołanie na podstawie procedury odwoławczej w trybie art. 127 Kodeksu postępowania administracyjnego.

10. Pracodawca, któremu została sfinansowana kosztami kształcenia ustawicznego będzie zobowiązany do zawarcia umowy z pracownikiem, w której zostaną określone prawa i obowiązki stron w tym: obowiązek zwrotu środków przez pracownika w przypadku nieukończenia szkolenia z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub


Z up. STAROSTY
Joanna Dragosz-Grzyb
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Trzebnicy

1. Zmian w niniejszych zasadach dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają przepisy aktów prawnych wymienionych w §1.

§10

- Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
- 1) Niepodpisania wniosku przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy;
 - 2) Nie dołączenia do wniosku wymaganych załączników;
 - 3) Gdy wniosek wpłynął poza ogłoszonym przez Urząd terminem naboru;
 - 4) Nie poprawienia wniosku we wskazanym terminie.

§9

Dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS następuje na podstawie umowy zawartej z Powiatem Trzebnickim, Powiatowym Urzędem Pracy w Trzebnicy, z siedzibą 55-100 Trzebnica, ul. Kościuszki 10, zwanym dalej Powiatowym Urzędem Pracy, reprezentowanym przez Joannę Dragosz-Grzyb - Dyrektora PUP działającego na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Trzebnickiego, która określi szczegółowo warunki wsparcia oraz obowiązki stron.

§8

11. W przypadku, gdy pracodawca kieruje na kształcenie ustawiczne pracownika, któremu umowa kończy się w trakcie tego kształcenia należy dołączyć oświadczenie pracodawcy, że umowa zostanie przedłużona co najmniej do momentu zakończenia kształcenia.
- rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art.52 Kodeksu Pracy oraz posiadania zgody na udostępnianie danych osobowych pracownika do celów realizacji umowy z Urzędem.

Załącznik 1

Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy

Pełna nazwa Wnioskodawcy		Wnioskowana wysokość środków z KFS		Numer wniosku	
Wielkość przedsiębiorstwa		<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca <input type="checkbox"/> inny przedsiębiorca		Liczba osób (pracowników), których działanie dot.	
Liczba pracodawców		Liczba pracodawców			

Wniosek złożony na aktualnym druku	TAK	NIE
Czy wniosek został złożony w terminie naboru wniosków	TAK	NIE
Wniosek jest zgodny z zasadami przyznawania środków w ramach KFS w PUP w Trzebniicy w 2025 r.	TAK	NIE
Wnioskujący o środki KFS w myśl ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jest pracodawcą	TAK	NIE
Czy pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu trzebnickiego	TAK	NIE

Czy wnioskodawca dołączył do wniosku*	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
zawsiedzenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – załącznik nr 5 do wniosku			
informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – załącznik nr 1 lub 2 do wniosku			
Informacja instytucji szkoleniowej o szkoleniu - program kształcenia ustawicznego – załącznik nr 3 do wniosku lub Zakres egzaminu – załącznik nr 4 do wniosku			

Czy wnioskodawca dołączył do wniosku*		TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika/ uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego				
Kopie dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności				
Ocena formalna wniosku	Do rozpatrzenia / Bez rozpatrzenia			
Oceny formalnej dokonat:	Podpis:			

Załącznik 2

Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy

Kryteria oceny merytorycznej	OCENA	UWAGI
Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	<input type="checkbox"/> Spełnia <input type="checkbox"/> Nie spełnia	Numer priorytetu:
W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	<input type="checkbox"/> Spełnia <input type="checkbox"/> Nie spełnia <input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy oraz zasad przyznawania środków w ramach KFS w PUP w Trzebnicy w 2025 r.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Kryterium	Liczba punktów	Uwagi
Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	Tak – 10 pkt Nie - 0 pkt	
Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług	Tak – 10 pkt Nie - 0 pkt	
Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	Koszty niższe/porównywalne – 10 pkt Brak możliwości oceny kosztów – 5 pkt Koszty zawyżone – 0 pkt	
Planów dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	Tak – 10 pkt Nie - 0 pkt	
Wnioskodawca korzystał ze środków KFS w latach 2023-2024:		

Wzrost

.....

Działając z upoważnienia Starosty Trzebnickiego po zapoznaniu się z wnioskiem i opinią komisji rozpatrującej wniosek **przyznaje/ nie przyznaje** środki na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w kwociezł.

Decyzja Dyrektora:

- 1.
- 2.
- 3.

Podpisy członków komisji:

.....
.....

Uzasadnienie:

- pozytywnie i przyznać kwotę finansowania KFS w wysokościzł
- zapropono do negocjacji

wniosek:

po przeanalizowaniu złożonego wniosku, zgodnie z założonymi kryteriami postanowiła rozpatrzyć

- 1.
- 2.
- 3.

Komisja w składzie:

		nie korzystał – 5 pkt korzystał w 2023 – 3 pkt korzystał w 2024 – 2 pkt
		Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem obecnym lub przyszłych potrzeb pracodawcy. Czy w uzasadnieniu wnioskodawca wykaże: 1. Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez uczestników kształcenia – 5 pkt 2. Sposób wykorzystania nabytych w toku kształcenia kompetencji zawodowych – 5 pkt 3. Powiązanie zaplanowanego działania z priorytetem, w ramach którego będzie finansowane – 5pkt Możliwość uzyskania 0-15 pkt.
PODSUMOWANIE		
		Liczba punktów do zdobycia: 60 Minimalna liczba punktów niezbędna do pozytywnego rozpatrzenia wniosku: 35

