



POWIATOWY URZĄD PRACY w Trzebnicy

ul. Kościuszki 10, 55-100 Trzebnica,
tel/fax 71 387 05 65, 387 11 38,
e-mail wrtr@praca.gov.pl; www.trzebnica.praca.gov.pl
NIP 915-15-66-514 REGON 932104821



.....
nazwisko i imię

.....
miejscowość, data

.....
Adres zamieszkania

.....
Adres do doręczeń

.....
telefon stacjonarny/komórkowy

.....
adres elektroniczny

.....
PESEL**

STAROSTA TRZEBNICKI
Powiatowy Urząd Pracy
w Trzebnicy

Wniosek o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne

Podstawa prawna: art. 107 Ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz.U. z 2025, poz. 1499)

CZĘŚĆ I. Wypełnia osoba uprawniona* do składania wniosku

- Posiadam status osoby bezrobotnej
- Posiadam status osoby poszukującej pracy
- Posiadam status osoby poszukującej pracy niezatrudnionej i niewykonyjącej innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej

Proszę o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne w zakresie następującej formy pomocy*:

- szkolenie
- potwierdzenie nabycie wiedzy i umiejętności lub uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności
- studia podyplomowe

* zaznaczyć właściwe

** w przypadku braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

INFORMACJE O FORMACH POMOCY W RAMACH BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE (właściwe wypełnić):

SZKOLENIE

1. Nazwa szkolenia:

.....

Nazwa instytucji szkoleniowej.....

.....

Adres.....

Numer identyfikacji podatkowej (NIP).....

Termin szkolenia.....

Forma przeprowadzenia szkolenia:

Koszt

Numer rachunku płatniczego realizatora szkolenia.....

Uzasadnienie wskazania instytucji szkoleniowej:

.....

.....

.....

2. Nazwa szkolenia:

.....

Nazwa instytucji szkoleniowej.....

.....

Adres.....

Numer identyfikacji podatkowej (NIP).....

Termin szkolenia.....

Forma przeprowadzenia szkolenia:

Koszt

Numer rachunku płatniczego realizatora szkolenia.....

Uzasadnienie wskazania instytucji szkoleniowej:

.....

.....

.....

**□ POTWIERDZENIE NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LUB UZYSKANIE DOKUMENTÓW
POTWIERDZAJĄCYCH NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI**

1. Nazwa.....

Nazwa instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności

Adres.....

Numer identyfikacji podatkowej (NIP).....

Miejsce przeprowadzenia potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności

Termin egzaminu.....

Koszt

Numer rachunku płatniczego realizatora szkolenia.....

Należność dotycząca egzaminu realizowanego po sfinansowanym kursie zostanie uwzględniona w koszcie szkolenia należnym z Instytucją Szkoleniową: TAK NIE

- inne istotne informacje:

□ STUDIA PODYPLOMOWE

Nazwa kierunku :

Nazwa uczelni:

Adres.....

Numer identyfikacji podatkowej (NIP).....

Termin studiów:

Koszt

Numer rachunku płatniczego realizatora szkolenia.....

Szacowany łączny koszt bonu na kształcenie ustawiczne (max. do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu) zł

UZASADNIENIE POTRZEBY UDZIELENIA BONU

Wnioskuje o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne w oparciu o:

- zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy
- diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy zwłaszcza w powiecie trzebnickim i/lub województwie dolnośląskim

Po zakończeniu szkolenia i/lub potwierdzeniu nabycia wiedzy i umiejętności i/lub uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności i/lub po ukończeniu studiów podyplomowych* w terminie miesiąca planuję: (odpowiednie zaznaczyć krzyżykiem uzupełnić):

- podjąć zatrudnienie/inną pracę zarobkową** na okres co najmniej 90 dni w okresie 180 dni od dnia ukończenia kształcenia ustawicznego sfinansowanego w ramach bonu w firmie):
.....
na stanowisku

- utrzymać zatrudnienie/inną pracę zarobkową** na okres co najmniej 90 dni od dnia ukończenia kształcenia ustawicznego sfinansowanego w ramach bonu w firmie:

.....
na stanowisku na podstawie umowy
zawartej na czas

w związku z czym po ukończonym kształceniu ustawicznym sfinansowanym w ramach bonu mój pracodawca zamierza:

- zmienić moje stanowisko pracy na inne
- rozszerzyć mi obowiązki zawodowe
- przedłużyć lub zmienić moją umowę na czas nieokreślony
- inne, tj.:

Jako potwierdzenie uzasadnienia potrzeby przyznania bonu na kształcenie w załączeniu przedkładam deklarację pracodawcy z dnia według załącznika Nr 1;

- założyć **działalność gospodarczą**/spółdzielnię socjalną i utrzymać ją przez okres co najmniej 90 dni w okresie 180 dni od dnia ukończenia kształcenia ustawicznego sfinansowanego w ramach bonu. W załączeniu przedkładam opis mojej przyszłej działalności, także w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy w powiecie trzebnickim i województwie dolnośląskim, według Załącznika Nr 2

- wznowić zawieszoną/utrzymać prowadzoną obecnie działalność gospodarczą – NIP:,
a nabycie wiedzy i umiejętności pozwoli mi na:

- wdrożenie nowych rozwiązań w firmie, tj.:
- wprowadzenie nowych technologii/systemów/narzędzi pracy, tj.:
- osiągnięcie przewagi rynkowej, tj.:
- zmianę/rozszerzenie profilu działalności, tj.:
- inne rozwiązania, tj.:

W załączeniu przedkładam opis mojej działalności gospodarczej, także w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy zwłaszcza w powiecie trzebnickim i województwie dolnośląskim, według Załącznika Nr 2 oraz dokumenty dotyczące pomocy de minimis (dotyczy osoby prowadzącej działalność gospodarczą, będącej beneficjentem pomocy publicznej, w tym osoby z zawieszoną działalnością gospodarczą)

- nie posiadam deklaracji zatrudnienia, moje uprawdopodobnienie podjęcia pracy opieram o okoliczności i diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy zwłaszcza w powiecie trzebnickim i województwie dolnośląskim - przedstawiam opis według Załącznika Nr 3

Informacje dodatkowe

Wykształcenie – zawód (proszę zaznaczyć właściwe i wpisać odpowiednio zawód)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> podstawowe / gimnazjalne* | <input type="checkbox"/> licencjat |
| <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe | <input type="checkbox"/> wyższe |
| <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące | <input type="checkbox"/> uczeń/ student* roku |
| <input type="checkbox"/> policealne i średnie zawodowe | |
| | |

Przebieg pracy zawodowej:

wykonywane zawody/stanowiska pracy:

.....

.....

Ostatnie stanowisko pracy:okres: od.....do.....

Nazwa pracodawcy:

.....

.....

Posiadane uprawnienia / udokumentowane / prawo jazdy kat.

Inne

.....

Posiadane umiejętności

.....

.....

Sytuacja rodzinna i materialna :

Czy Posiada Pan/Pani Kartę Dużej Rodziny? TAK NIE

Czy jest Pan/ Pani osobą bezrobotną samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko? TAK NIE

Czy posiada Pan/i **udokumentowane przeciwwskazania lekarskie?** * TAK NIE

Jeżeli tak to jakie?

.....

Czy posiada Pan/i **grupę inwalidzką lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności?** TAK NIE

Jeżeli tak podać jaką/jakie i do kiedy?

.....

Czy w okresie ostatnich 3 lat urząd pracy finansował dla Pana koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, opłatę za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania

lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej?

Niniejszym oświadczam, że

- NIE – żaden urząd pracy nie finansował mi kosztów dla uzyskania wiedzy i umiejętności/dokumentów
- TAK – przez Powiatowy Urząd Pracy wsfinansowane mi zostało
.....
.....
łączna kwota środków na koszty szkolenia wyniosła

Oświadczam, że aktualnie: **uczestniczę /nie uczestniczę*** w szkoleniu finansowanym na podstawie umów z innym podmiotem niż PUP.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- bon na kształcenie ustawiczne może być przyznany na wniosek przygotowany w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, stanowiąc gwarancję sfinansowania wskazanego kształcenia,
- złożenie wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne nie jest jednoznaczne z jego przyznaniem i nie zwalnia mnie z obowiązku utrzymywania kontaktu z urzędem pracy;
- wniosek złożony bez kompletu załączników bądź zawierające braki formalne (w tym brak opinii pracowników urzędu) będzie rozpatrywany po jego uzupełnieniu;
- przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne nie jest obligatoryjne – uzależnione jest od środków finansowanych będących w dyspozycji urzędu – nie podlega procedurze odwoławczej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego;
- szkolenia finansowane przez starostę są realizowane w formie kursu;
- szkolenia finansowane przez starostę tylko przez podmioty wpisane do rejestru – Baza Usług Rozwojowych (BUR) <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>
- łączne koszty należne: instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom pobierającym opłaty za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, instytucjom pobierającym opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, nie mogą przekroczyć 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat;
- rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu, zakończenie kształcenia ustawicznego musi nastąpić nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu; w uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególną sytuację bezrobotnego lub poszukującego pracy, termin realizacji bonu może zostać zmieniony;
- W ramach bonu finansowane mogą być:
 - 1) koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej,
 - 2) koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych – w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów,
 - 3) koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
- koszty w ramach bonu są finansowane do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy;
- cena usług finansowanych przez starostę w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku;

- w przypadku, gdy koszt formy kształcenia ustawicznego wskazanej we wniosku o przyznanie bonu nie spełnia warunku i cena jest rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku, wyznaczony zostanie wnioskodawcy 14-dniowy termin na skorygowanie tego wniosku; wniosek nieskorygowany w terminie pozostawia się bez rozpoznania;
- płatność PUP dokonuje przelewem na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od uczestnika kształcenia prawidłowo wypełnionego wniosku o wypłatę środków wraz z dokumentem księgowym (fakturą), wystawionym przez realizatora kształcenia ustawicznego.
- zgodnie z art. 109 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, studiów podyplomowych, nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, zwraca sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz koszty badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, przejazdu i zakwaterowania, o ile zostały poniesione. Zwrot kosztów nie stosuje się w przypadku, gdy przyczyną niezrealizowania działań, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc;
- bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia realizowanego w ramach bonu na kształcenie ustawiczne przysługuje stypendium wypłacane przez starostę. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie; bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
- stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu; do bezrobotnych odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
- za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium. Wysokość stypendium przysługującego bezrobotnemu nie może być niższa niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
- w przypadku udzielania wsparcia pracodawcom i przedsiębiorcom, środki są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis .
- zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016): 1) administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Trzebnicy z siedzibą w Trzebnicy, ul. Kościuszki 10 oraz Filia w Żmigrodzie, ul. Zamkowa 2a, 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iodo@pup.trzebnica.pl, 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.orazart.99 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, 4) odbiorcami moich danych osobowych będą: podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, instytucja szkoleniowa, medycyna pracy, firma ubezpieczeniowa, radca prawny, 5) moje dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu oraz okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji,6) posiadam prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, 7) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (art.47 ust.2 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia) jest obligatoryjne.

- Zachodzą
- Nie zachodzą*

wobec mnie lub reprezentowanej przeze mnie osoby prawnej, podstawy uniemożliwiającej udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści, w ramach programu Unii, programu Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn.zm.);

Oświadczam, że:

- 1. zostałem/zostałam zapoznany z zasadami przyznawania bonów na kształcenie ustawiczne,**
- 2. deklaruję zawarcie dwustronnej umowy, w której zostaną określone warunki realizacji bonu na kształcenie ustawiczne,**
- 3. w przypadku, gdy koszty kształcenia przekraczają limit przyznanego bonu sfinansuję brakującą kwotę.**

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Powyższe oświadczenia składam świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270 § 1 i art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 17 z późn. zm.), który stanowi:

- art. 270 § 1 „Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”;

- art. 286 § 1 „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Załączniki do wniosku:*

- Deklaracja pracodawcy - Załącznik nr 1
- Uzasadnienie celowości przyznania bonu na kształcenie ustawiczne – opis działalności gospodarczej - Załącznik nr 2 oraz jeśli dotyczy:
 - OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS (dotyczy osoby prowadzącej działalność gospodarczą, będącej beneficjentem pomocy publicznej, w tym osoby z zawieszoną działalnością gospodarczą - Załącznik nr 2.1)
 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy osoby prowadzącej działalność gospodarczą, będącej beneficjentem pomocy publicznej, w tym osoby z zawieszoną działalnością gospodarczą - Załącznik nr 2.2)
 - Formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy osoby prowadzącej działalność gospodarczą, będącej beneficjentem pomocy publicznej, w tym osoby z zawieszoną działalnością gospodarczą - Załącznik nr 2.3)
- Uzasadnienie celowości przyznania bonu na kształcenie ustawiczne – diagnoza zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy zwłaszcza w powiecie trzebnickim i województwie dolnośląskim - Załącznik nr 3
-

* zaznaczyć właściwe

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
pieczęć pracodawcy.....
miejscowość, data

STAROSTA TRZEBNICKI
Powiatowy Urząd Pracy w Trzebnicy

Deklaracja pracodawcy

Oświadczam, że zgłaszam zapotrzebowanie na pracownika i zamierzam zatrudnić /utrzymać zatrudnienie*

Pana/Pani
(imię i nazwisko)

na stanowisku

w terminie miesiąca od dnia ukończenia kształcenia ustawicznego sfinansowanego w ramach bonu tj.

.....
(nazwa/zakres szkolenia i/lub potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności i/lub uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności i/lub studia podyplomowe)

na okres na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy**
minimum 90 dni w okresie 180 dni od dnia ukończenia kształcenia ustawicznego

.....
** w przypadku innej formy zatrudnienia wpisać odpowiednio

Nazwa i adres pracodawcy:

.....
Nr tel.

NIP Regon

Oświadczam, że zakład nie znajduje się w stanie likwidacji, nie ogłoszono wobec niego upadłości.

Oświadczam, że w/w osoba odbyła rozmowę, podczas której ustalono, że spełnia wymogi zatrudnienia oraz oczekiwania pracodawcy na w/w stanowisku. Do zatrudnienia i podpisania umowy/innego dokumentu niezbędne jest odbycie w/w szkolenia.

Oświadczam, że akceptuję program w/w szkolenia i zakres jego efektów kształcenia, które zostaną osiągnięte przez w/w uczestnika w/w szkolenia.

Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zostałam/em poinformowana/y, że: 1) administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Trzebnicy, z siedzibą w Trzebnicy, ul. Kościuszki 10 oraz Filia w Żmigrodzie, ul. Zamkowa 2a, 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iodo@pup.trzebnica.pl, 3) moje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w celu rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie szkolenia wraz z potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności i wydania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności i ewentualnie dalszej jego realizacji, 4) odbiorcami moich danych osobowych będą: radca prawny oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, 5) moje dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu oraz okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji, 6) posiadam prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, 7) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (art.47 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia) jest obligatoryjne.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)¹

¹ Oświadczenie powinno być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli pracodawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie, uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. 2. Niewywiązanie się ze złożonego zobowiązania przez pracodawcę jest wiążące i ma znaczenie przy rozpatrywaniu kolejnych wniosków osób bezrobotnych oraz w przypadku rozpatrywania wniosków składanych przez pracodawcę z zamiarem skorzystania z form wsparcia oferowanych przez PUP w Trzebnicy

Uzasadnienie celowości przyznania bonu na kształcenie ustawiczne

na sfinansowanie:

.....
nazwa szkolenia/ potwierdzenia nabycie wiedzy i umiejętności lub uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności/ studiów podyplomowych

Poniżej przedstawiam opis mojej planowanej działalności gospodarczej, także w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy zwłaszcza w powiecie trzebnickim i województwie dolnośląskim.

1. Opis planowanej działalności gospodarczej

2. Potrzeba kształcenia, także w związku z zakresem planowanej działalności i analizą zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy zwłaszcza w powiecie trzebnickim i województwie dolnośląskim

3. Planowany termin rozpoczęcia mojej działalności

4. Miejsce prowadzenia mojej działalności:*

- Mam lokal własny
- Mam lokal wynajęty i opłacam go od
- Mam podpisaną umowę przedwstępną i nie ponoszę z tego tytułu kosztów
- Mam podpisaną umowę przedwstępną i będę ponosić z tego tytułu koszty od (podać datę od kiedy)

- Nie mam podpisanej jeszcze umowy o wynajem/użyczenie lokalu, ale mam zagwarantowany lokal i nie ponoszę z tego tytułu kosztów
- Nie mam jeszcze lokalu/szukam
- Do mojego rodzaju działalności nie potrzebuje lokalu
- Inne.....

* zaznaczyć właściwe

5. Stan mojego zaangażowania organizacyjnego i rzeczowego

.....
.....
.....
.....

6. Moje dotychczasowe doświadczenie, wykształcenie związane z planowaną działalnością gospodarczą

.....
.....
.....
.....

7. Odbiorcami moich usług/produktów będą

.....
.....
.....
.....

8. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej*

- nigdy nie prowadziłem/ nie prowadziłam działalności gospodarczej

- prowadziłem/ prowadziłam działalność gospodarczą w okresie do
NIP.....PKD..... rodzaj (branża i zakres prowadzonej działalności)
przyczyny rezygnacji

9. Motywacja przedsięwzięcia (proszę napisać dlaczego uważa Pan/Pani, że firma osiągnie sukces)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Inne informacje istotne Pana/Pani zdaniem

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* zaznaczyć właściwe

Moje szanse na miejsca pracy / Pracodawcy, którzy oferują miejsca pracy związane z wnioskowanym kształceniem ustawicznym/Oferty pracy

Lp.	Nazwa pracodawcy i miejsce zatrudnienia	Nazwa stanowiska pracy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

C. SZKOLENIA

Zasadność / brak zasadności* przyznania bonu na kształcenie ustawiczne na podstawie art. 107 ust. ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz na podstawie opinii doradcy ds. zatrudnienia i doradcy zawodowego. Osoba ubiega się o przyznania bonu na kształcenie ustawiczne po raz w roku kalendarzowym 2026. Koszt w części finansowanej przez starostę przekroczy / nie przekroczy 100 % przeciętnego wynagrodzenia.

Łączne koszty w okresie kolejnych 3 lat należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 dla wnioskującej osoby wyniosły, co przekroczyło / nie przekroczyło* 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat

Propozycja przyznania bonu na kształcenie ustawiczne do wysokości przeciętnego wynagrodzenia tj.

.....
.....
.....
.....
.....

data

czytelny podpis

Wniosek rozpatrzono:

POZYTYWNIEM przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne na kwotę

NEGATYWNIEM

.....
.....
.....
.....

.....
Data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej