



**Powiatowy Urząd Pracy w Trzebnicy**

ul. Kościuszki 10, 55-100 Trzebnica

e-mail: wrtr@praca.gov.pl

trzebnica.praca.gov.pl

**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

W formie oferty: <input type="checkbox"/> otwartej <input type="checkbox"/> zamkniętej		Agencja zatrudnienia <input type="checkbox"/> tak nr KRAZ ..... <input type="checkbox"/> nie	Numer w Syriusz: .....
<b>DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY:</b>			
1. Nazwa pracodawcy (w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko!): ..... ..... .....		2. Adres pracodawcy: Kod pocztowy: _ _ - _ _ _ Ulica: ..... Miejscowość: ..... Gmina: ..... NIP: .....	
3. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu z PUP: ..... Stanowisko: ..... Telefon: ..... E-mail: ..... Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą: .....		W przypadku osoby fizycznej PESEL, jeśli brak to rodzaj, seria i nr dok. potwierdzającego tożsamość: ..... REGON: ..... Strona www: ..... <b>Kontakt kandydatów z pracodawcą :</b> Imię i nazwisko: ..... Stanowisko: ..... Telefon: ..... E-mail: .....	
4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: .....	5. Liczba zatrudnionych pracowników: .....	6. Forma prawna prowadzonej działalności: .....	
<b>DANE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA LUB INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ:</b>			
7. Nazwa zawodu: ..... ..... .....	9. Nazwa stanowiska: ..... ..... .....	10. Liczba wolnych miejsc: ..... w tym dla osób niepełnosprawnych: .....	
8. Kod zawodu: ..... .....	..... ..... .....	11. Wnioskowana liczba kandydatów: .....	
13. Miejsce wykonywania pracy (adres): ..... ..... .....	14. Proponowany zasięg upowszechnienia oferty pracy: <input type="checkbox"/> teren powiatu <input type="checkbox"/> teren EOG (należy wypełnić załącznik) <input type="checkbox"/> inne (podać jakie) ..... .....	12. Data rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej ..... Przewidywany okres zatrudnienia/wykonywania pracy .....	
17. Wysokość wynagrodzenia miesięcznie lub godzinowo (brutto) ..... ..... .....	18. System wynagrodzenia (wpisać jaki): ..... ..... .....	15. Rodzaj umowy: <input type="checkbox"/> o pracę na okres próbny <input type="checkbox"/> o pracę na czas określony <input type="checkbox"/> o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> o pracę na zastępstwo <input type="checkbox"/> o pracę tymczasową <input type="checkbox"/> umowa zlecenie ilość godzin miesięcznie: ..... dot. pracy tymczasowej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> umowa o dzieło <input type="checkbox"/> inna (jaka?).....	16. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy: <input type="checkbox"/> jedna zmiana <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> niepełny wymiar czasu pracy ..... <input type="checkbox"/> inne (godziny pracy/dyspozycyjność) .....

<b>19. Wymagania dot. bezrobotnego lub poszukującego pracy:</b> 1) wykształcenie: ..... ..... 2) staż pracy/doświadczenie zawodowe: ..... ..... 3) umiejętności i uprawnienia: ..... ..... 4) znajomość języków obcych: ..... ..... 5) inne: ..... .....		<b>20. Zakres obowiązków:</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
<b>21. Data przyjęcia zgłoszenia:</b> ..... .....		<b>22. Sposób przyjęcia oferty:</b> <input type="checkbox"/> telefon <input type="checkbox"/> poczta elektroniczna <input type="checkbox"/> poczta tradycyjna <input type="checkbox"/> osobiście <input type="checkbox"/> pozyskana przez doradców ds. zatrudnienia	
<b>23. Oferta ważna</b> (nie dłużej niż 90 dni)  od: ..... do: .....	<b>24. Data dezaktualizacji oferty:</b> .....	<b>25. Pracownik realizujący ofertę:</b> .....	

### DLA PRACODAWCY

◇ Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu. Dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy  **TAK**  **NIE** (jeśli tak to które?) .....

◇ Powiatowy Urząd Pracy nie może zamieścić ofert pracy, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy.

◇ Powiatowy Urząd Pracy może odmówić publikacji oferty pracy w przypadku stwierdzenia zaległości z tytułu niepłacenia składek: ZUS, KRUS i zaległości podatkowych.

◇ Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.

(Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.))

**W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących oferty pracy, w tym jej dezaktualizacji, pracodawca niezwłocznie informuje PUP.**

Oświadczam, że w okresie 365 dni poprzedzających zgłoszenie oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za wykroczenie lub przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy oraz nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy oraz, że ofertę pracy zgłosiłem do jednego Powiatowego Urzędu Pracy tj. w Trzebnicy.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnienie danych o firmie w zakresie prowadzonego pośrednictwa pracy.

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor PUP w Trzebnicy z siedzibą 55-100 Trzebnica, ul. Kościuszki 10. W kwestiach dot. przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych e-mail: [iodo@pup.trzebnica.pl](mailto:iodo@pup.trzebnica.pl) lub na adres siedziby Urzędu. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu polityki rynku pracy, postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących działalność Administratora.

.....  
**data**

.....  
**czytelny podpis pracodawcy**

Kierowani kandydaci (imię i nazwisko, data):

1. ....  
 3. ....  
 5. ....

2. ....  
 4. ....  
 6. ....