

Karta oceny wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

Nr wniosku	WnKszUstKFS/26/	
Nazwa podmiotu lub imię i nazwisko osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą		
<p><u>ZGODNOŚĆ DOFINANSOWYWANYCH DZIAŁAŃ Z USTALONYMI PRIORYTETAMI WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS NA DANY ROK</u></p> <p>Ocena dokonywana zostanie w formule „spełnia / nie spełnia”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nie spełnia – wniosek nie jest zgodny z obowiązującymi priorytetami; pozostawia się go bez rozpatrzenia. • Spełnia – wniosek jest zgodny z obowiązującymi priorytetami; • podlega dalszemu rozpatrzeniu. 	<p>Priorytet wskazany we wniosku</p> <p>Priorytety ogólnokrajowe/ogólnopolskie 2026:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy. 2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie. 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy. 4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPIPS. <p>Priorytety regionalne 2026 Dolny Śląsk</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Wsparcie dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego. 6. Wsparcie osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem lub osobą zależną 	
<p>Wnioskodawca wykazał, że zaplanowane kształcenie ustawiczne osób wytypowanych do objęcia wsparciem w ramach Priorytetu 1 będzie dotyczyło kształcenia w zakresie związanym z przeciwdziałaniem mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy, promowaniem bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy, wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości a także zasad funkcjonowania rad pracowniczych zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2006r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji (Dz.U.79 poz. 550).</p> <p><i>Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach Priorytetu 1</i></p>		
<p>Wnioskodawca wykazał, że zaplanowane kształcenie ustawiczne osób wytypowanych do objęcia wsparciem w ramach Priorytetu nr 2 będzie wiązało się z rozwojem umiejętności i kompetencji, które dotyczą zawodów deficytowych zidentyfikowanych w powiecie trzebnickim i województwie dolnośląskim. Urząd dokona oceny, czy Wnioskodawca w uzasadnieniu wyboru wsparcia powołał się na Barometr zawodów - prognoza na rok 2026 powiat trzebnicki i województwo dolnośląskie.</p> <p><i>Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach Priorytetu 2</i></p>		
<p>Wnioskodawca wykazał, że wsparcie w ramach Priorytetu 3 jest związane z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy. Ocena będzie oparta na wykazaniu przez Wnioskodawcę, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia bądź zostały/ będą wdrożone nowe procesy technologiczne i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi planowanymi do wprowadzenia zmianami, zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych.</p> <p><i>Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach Priorytetu 3</i></p>		
<p>Wnioskodawca wykazał, że zaplanowane kształcenie ustawiczne osób wytypowanych do objęcia wsparciem w ramach Priorytetu 4 będzie dotyczyło rozwoju umiejętności i kwalifikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych; Pracodawca musi posiadać PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87 – Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania 2. członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPIPS <p><i>Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach Priorytetu 4</i></p>		
<p>Wnioskodawca wykazał, że wsparcie w ramach Priorytetu 5 dotyczy realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.</p> <p><i>Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach Priorytetu 5</i></p>		
<p>Wnioskodawca wykazał, że zaplanowane kształcenie ustawiczne osób wytypowanych do objęcia wsparciem w ramach Priorytetu 6 będzie dotyczyło osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, tj. w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem, tj. urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną. Pracodawca dołączył również oświadczenie.</p> <p><i>Ocena dotyczy jedynie tych Wnioskodawców, którzy ubiegają się o wsparcie w ramach Priorytetu 6.</i></p>		

Wielkość zatrudnienia (ilość osób zatrudnionych w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)	
Przeciętne wynagrodzenie w dniu złożenia wniosku	
Całkowity koszt kształcenia ustawicznego	
Wnioskowana kwota środków z KFS Wielokrotność dofinansowania: max. 4- 8- 12- 14-krotność	
Wysokość dofinansowania do 70 % / od 71 do 90%	
Wkład własny	
Wskazany uczestnik, który ma zostać objęty kształceniem ustawicznym jest:	<input type="checkbox"/> pracodawcą <input type="checkbox"/> pracownikiem <input type="checkbox"/> osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> osobą świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych
Nazwa wnioskowanej usługi kształcenia ustawicznego	

OCENA FORMALNA	ocena formalna		nie dotyczy / UWAGI
	tak	nie	
Czy wniosek został złożony przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy?			
Czy wniosek został złożony w terminie określonym naborze?			
Czy wniosek został złożony w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta?			
Czy wniosek został złożony do PUP właściwego ze względu na siedzibę podmiotu albo adres prowadzenia działalności?			
Czy do wniosku są dołączone nw. załączniki?			
1) kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu			<input type="checkbox"/> CEiDG, KRS, inny rejestr <input type="checkbox"/> oświadczenie o prowadzeniu działalności na terenie i powiatu trzebnickiego <input type="checkbox"/> inne dokumenty potwierdzające <input type="checkbox"/> do uzupełnienia
2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)			

3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących			
4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej			
5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej			
6) inne, określone w ogłoszeniu o naborze (dokumenty / oświadczenia dot. priorytetów, pełnomocnictwo)			
a) kserokopie umów o pracę, w przypadku, kiedy osobami objętymi wsparciem KFS mają zostać osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych lub spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością (potwierdzone za zgodność z oryginałem)			
b) oświadczenie wnioskodawcy lista sankcyjna			
c) oświadczenie wnioskodawcy dot. 6 priorytetu, jeśli dotyczy			
d) oświadczenie wnioskodawcy dot. stażu			
e) oświadczenie wnioskodawcy dot. zatrudnienia osób			
f) oświadczenie wnioskodawcy zestawienie ofert			
g) klauzula informacyjna RODO			
h) inne.....			
Czy podmiot w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku opłacał składki na FP lub jest zwolniony z ich opłacania z mocy prawa?			
Czy podmiot posiada zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, FP i FGŚP, FS i FEP oraz wpłat na PFRON?			
Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarzycznym lub znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego?			
Czy podmiot naruszył w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku?			
Czy podmiot posiada zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne?			
Czy wnioskodawca jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych?			

Czy podmiot jest w okresie 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę (z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania) lub przerwania stażu przez organizatora stażu (bez uzasadnionej przyczyny).			
Czy podmiot figuruje na liście sankcyjnej?			
Czy wnioskowane kształcenie ustawiczne zostało sfinansowane z innych środków publicznych?			
Czy wnioskowane kształcenie ustawiczne pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów?			
Czy wnioskowane kształcenie ustawiczne obejmuje działania już rozpoczęte?			
Czy wnioskodawca ubiega się o pomoc w wysokości nie przekraczającej limitów określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz przepisach o pomocy publicznej?			
Czy w przypadku każdego uczestnika kształcenia ustawicznego Wnioskodawca wykazał, że wysokość wsparcia, w części finansowanej ze środków KFS na jego kształcenie ustawiczne, nie przekracza 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym			
Czy wybrany realizator usługi figuruje na liście sankcyjnej?			
Czy wybrana instytucja szkoleniowa jest wpisana do BUR?			
Czy podmiot jest powiązany osobowo lub kapitałowo z wybranym realizatorem usługi?			
Czy wniosek jest wypełniony prawidłowo / kompletny?			
Czy wniosek został uzupełniony w wyznaczonym terminie? W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.	<input type="checkbox"/> Wniosek kompletny i prawidłowo wypełniony <input type="checkbox"/> Wyznaczono termin na uzupełnienie wniosku: 7-14 dni <input type="checkbox"/> Wniosek uzupełniony w wyznaczonym terminie <input type="checkbox"/> Wniosek nieuzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawiony bez rozpatrzenia		

Uwagi do oceny formalnej wniosku

.....

.....

.....

.....

OCENA FORMALNA pozytywna / negatywna* data

Podpis pracownika merytorycznego

OCENA MERYTORYCZNA	Liczba punktów;
<p><u>ZGODNOŚĆ WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI LUB KWALIFIKACJI NABYWANYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z POTRZEBAMI LOKALNEGO LUB REGIONALNEGO RYNKU PRACY w oparciu o aktualny barometr zawodów - powiat trzebnicki i/lub województwo dolnośląskie – max 10 pkt.</u></p> <p>Wnioskodawca wykazał, uzasadnił, że wszystkie kierunki kształcenia wskazane we wniosku w tym kursy/studia podyplomowe/egzaminacje wskazane we wniosku wpisują się w zawody deficytowe zgodnie z Barometrem zawodów dla powiatu trzebnickiego i/lub województwa dolnośląskiego na 2026 rok - 10 pkt.</p> <p>Wnioskodawca wykazał, uzasadnił, że nie wszystkie kierunki kształcenia wskazane we wniosku w tym kursy/studia podyplomowe/egzaminacje wskazane we wniosku wpisują się w zawody deficytowe zgodnie z Barometrem zawodów dla powiatu trzebnickiego i/lub województwa dolnośląskiego na 2026 rok - min. 50 % kierunków kształcenia - 5 pkt. - min. 30 % kierunków kształcenia - 3 pkt.</p> <p>Wnioskodawca nie wykazał, nie uzasadnił lub żaden kierunek kształcenia wskazany przez wnioskodawcę w tym kursy/studia podyplomowe/ egzaminacje nie wpisują się w zawody deficytowe zgodnie z Barometrem zawodów dla powiatu trzebnickiego i/lub województwa dolnośląskiego na 2026 rok - 0 pkt.</p>	
<p><u>KOSZTY USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO WSKAZANE DO SFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW KFS W PORÓWNANIU Z KOSZTAMI PODOBNYCH USŁUG DOSTĘPNYCH NA RYNKU – max 10 pkt.</u></p> <p>Ocena kosztów kształcenia ustawicznego dokonana zostanie według punktów za:</p> <p>Koszt osobogodziny do 50 zł - 10 pkt Koszt osobogodziny 51 – 100 zł - 8 pkt Koszt osobogodziny 101 – 150 zł - 5 pkt Koszt osobogodziny 151 – 200 zł - 1 pkt Koszt osobogodziny 201 i więcej - 0 pkt</p>	

SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW - max 20 pkt.

ZGODNOŚĆ WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI LUB KWALIFIKACJI NABYWANYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z POTRZEBAMI LOKALNEGO LUB REGIONALNEGO RYNKU PRACY w oparciu o aktualny barometr zawodów - powiat trzebnicki i/lub województwo dolnośląskie – max 10 pkt

KOSZTY USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO WSKAZANE DO SFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW KFS W PORÓWNANIU Z KOSZTAMI PODOBNYCH USŁUG DOSTĘPNYCH NA RYNKU – max 10 pkt

W przypadku wskazania kilku usług kształcenia punkty za koszty usługi kształcenia ustawicznego zostaną przyznane wg wzoru:

$$\text{KOSZTY USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO} = \frac{\text{suma przyznanych punktów dla każdej usługi kształcenia ustawicznego}}{\text{ilość usług kształcenia ustawicznego}}$$

OCENA FORMALNA pozytywna / negatywna*

OCENA MERYTORYCZNA pozytywna / negatywna*

Uwagi:

W przypadku gdy dwa lub więcej Wniosków, po dokonaniu oceny merytorycznej, uzyska taką samą liczbę punktów, decydować będzie kolejność ich złożenia wniosków, przy czym pierwszeństwo będą mieli Wnioskodawcy, którzy dotychczas nie korzystali ze środków KFS, przyznanych przez urząd, a następnie te podmioty, które nie otrzymały wsparcia przez urząd w roku poprzednim i/lub bieżącym.

- Wnioskodawca dotychczas nie uzyskał środków KFS przyznanych przez urząd,
- Wnioskodawca otrzymał wsparcie KFS przez urząd w roku poprzednim i/lub bieżącym.....

Komisja w składzie:

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

a. nie pozostaję z Wnioskodawcą, w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,

b. nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że przy wykonywaniu powierzonych mi obowiązków nie zachodzi konflikt interesów w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia Finansowego Unii Europejskiej 2024/2509 (Dz.U.U.E.L.2024.2509), tj. nie występują żadne okoliczności, które mogłyby zagrozić mojej bezstronności i obiektywności w wykonywaniu zadań.

1.....

2.....

3.....

- proponuje przyznać dofinansowanie w wysokości co stanowi % kosztów kształcenia
- nie jest możliwe przyznanie dofinansowania ze względu na wykorzystany limit środków KFS

Dodatkowe uwagi Komisji :

.....
.....
.....

DECYZJA DYREKTORA

wniosek rozpatrzono pozytywnie w całości / w części / negatywnie / pozostawiono bez rozpatrzenia*

- Przyznaję dofinansowanie w wysokości co stanowi % kosztów kształcenia
- Nie przyznaję dofinansowania ze względu na wykorzystany limit środków KFS

Data.....

Podpis Dyrektora