

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:
konserwatora
w Biurze Administracji i Logistyki

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Wrocław

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- naprawianie i konserwowanie stolarki okiennej i drzwiowej oraz innych elementów drewnianych,
- naprawianie i konserwowanie mebli, zamków drzwiowych i szafkowych oraz klamek,
- naprawianie i uzupełnianie podłóg z materiałów drewnianych,
- wykonywanie drobnych prac budowlanych,
- wymienianie flag na masztach znajdujących się na dachu Urzędu,
- wykonywanie prac polegających na przenoszeniu mebli, sprzętu oraz akt,
- wykonywanie prac porządkowych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e

wykształcenie: zasadnicze

doświadczenie zawodowe/staż pracy: -

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie.

Dokumenty należy składać osobiście lub przysłać listownie w terminie do: 02.02.2018

Miejsce składania dokumentów:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki

Wydział Organizacji i Rozwoju

pl. Powstańców Warszawy 1

50-153 Wrocław

lub składać w pok. 0200 z dopiskiem „AL- konserwator”

Inne informacje:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Administratorem danych jest Wojewoda Dolnośląski z siedzibą w: Wrocław 50-153, pl. Powstańców Warszawy 1. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Osoby składające oferty mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Obowiązek podania danych określonych w treści ogłoszenia wynika z art. 22¹ § 1 oraz art.

22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. *Ponadto, w celu usprawnienia procesu rekrutacji prosimy o wskazanie w ofercie danych kontaktowych: adres e-mail i nr telefonu, których podanie jest dobrowolne.* **Kwota miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego wynosi 2100 zł brutto.** Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-64-08.