

Na podstawie art. 31a § 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2062) oraz na podstawie § 2, § 3 i § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U.2014r. poz.400 .) w zw. z art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t. j. Dz. U.2017r. poz. 246 .)

A-1231-4/17

Dyrektor Sądu Rejonowego w Trzebnicy

ogłasza konkurs na stanowisko Informatyka

Liczba wolnych stanowisk pracy: 1 - w pełnym wymiarze etatu

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Wykonywanie modyfikacji w serwisie internetowym i intranetowym,
2. Reagowanie na wszystkie zgłoszenia o nieprawidłowościach działania systemów informatycznych i usuwanie zaistniałych usterek,
3. Przeprowadzanie okresowej konserwacji sprzętu komputerowego,
4. Zapewnienia prawidłowej dystrybucji materiałów eksploatacyjnych do wszystkich drukarek w jednostce,
5. Dokonywanie napraw uszkodzonego sprzętu komputerowego,
6. Wsparcie pracowników w obsłudze sprzętu i oprogramowania,
7. Prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania,
8. Realizacja likwidacji zbędnego sprzętu nie nadającego się do użytku, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
9. Tworzenie kopii zapasowych baz danych oraz ich odzyskiwanie.
10. Instalacja i konfigurowanie sprzętu oraz oprogramowania,
11. Rozwiązywanie problemów w systemach i aplikacjach użytkowników,
12. Przygotowywanie stanowisk komputerowych zgodnie ze specyfikacją,
13. Wykonywanie aktualizacji systemów funkcjonujących w jednostce,

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy, na które przeprowadzany jest konkurs:

1. **Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe kierunkowe informatyczne minimum pierwszego stopnia,
2. mile widziane doświadczenie zawodowe, w tym w administracji państwowej lub samorządowej,
3. doświadczenie w Windows SQL Server 2008, 2014 - administracja i zarządzanie bazami danych
4. bardzo dobra znajomość systemów operacyjnych z rodziny Microsoft Windows,
5. znajomość i doświadczenie w zarządzaniu i utrzymaniu systemów w środowisku Windows 2003/2008/2012 Server, znajomość AD, Hyper-V, Failover Cluster Windows 2012, znajomość systemów Linux, Windows XP, 7, 8, 10, MS Exchange, znajomość rozwiązań VoIP,
6. nadzór nad siecią LAN, dobra znajomość zagadnień sieciowych: protokołu TCP/IP, firewalli, routerów, switchy, itp., usuwanie awarii sieci lokalnej,
7. wiedza umożliwiająca naprawę, rozbudowę komputera (znajomość budowy i zasad pracy urządzeń biurowych będzie dodatkowym atutem),
8. nadzór nad eksploatacją sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych, umiejętność serwisowania sprzętu,
9. znajomość zagadnień z zakresu tworzenia i administrowania serwisem internetowym (html/php) oraz serwerem poczty (Exchange),
10. znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej,
11. umiejętność analitycznego myślenia,
12. znajomość infrastruktury serwerowej: IBM, Dell, HP, macierzy dyskowych,
13. pełna zdolność do czynności prawnych,
14. nieposzlakowana opinia,
15. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
16. przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
17. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. **Wymagania dodatkowe:**

- odporność na stres, cierpliwość
- rzetelność, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność,
- wysoki poziom kultury osobistej,
- dyspozycyjność,

- umiejętność organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Podanie adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Trzebnicy o przyjęcie na stanowisko informatyka
2. CV;
3. Kwestionariusz osobowy ze zdjęciem;
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. Kserokopie świadectw, dyplomów ukończenia studiów podyplomowych w przypadku ich posiadania;
6. Oświadczenia kandydata dotyczące:
 - a) pełnej zdolności do czynności prawnych
 - b) niekaralności za przestępstwa lub przestępstwo skarbowe,
 - c) nieprowadzenia przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - d) posiadania stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku, którego konkurs dotyczy,
 - e) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów przeprowadzanego konkursu

Termin i miejsce złożenia dokumentów:

- 1) **termin złożenia dokumentów: 24 kwietnia 2017 r. do godz.15.00**
- 2) **miejsce złożenia dokumentów:**
 - a) w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Trzebnicy przy ul. Parkowej 4, w godzinach urzędowania sądu,
 - b) drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Sąd Rejonowy w Trzebnicy - Oddział Administracyjny, ul. Parkowa 4, 55-100 Trzebnica.

Wymagane dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko informatyka”

Konkurs składa się z następujących etapów:

Etap I: selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych;

Etap II: sprawdzian praktyczny - ocena praktycznych umiejętności kandydata.;

Etap III: rozmowa kwalifikacyjna - podczas której komisja w szczególności oceni umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Informacje dodatkowe:

- 1) lista kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz wyniki z poszczególnych etapów konkursu publikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Trzebnicy (adres: www.trzebnica.sr.gov.pl),
- 2) oferty niespełniające wskazanych w ogłoszeniu wymogów zostaną odrzucone,
- 3) kandydatury zgłoszone po terminie lub wysłane drogą mailową nie będą rozpatrywane,
- 4) dodatkowe informacje związane z ogłoszonym konkursem można uzyskać w Oddziale Administracyjnym pod numerem telefonu (71) 75 66 201 .

p/o Dyrektora
Sądu Rejonowego w Trzebnicy
Dyrektor Sądu Okręgowego we Wrocławiu

Magdalena Rypinska

Trzebnica, dnia 11.04.2017 r.