

Podstawa prawna:	Art. 12a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. z 2011 Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
Składający:	Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.
Adresat:	Starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu.

A. Dane o wniosku

1. Wniosek ¹	2. Numer akt	3. Data wpływu
<input type="checkbox"/> 1. Zwykły <input type="checkbox"/> 2. Korygujący		- -

B. Dane ewidencyjne wnioskodawcy

B1. Dane ewidencyjne i adres wnioskodawcy					
4. Imię (imiona) i nazwisko wnioskodawcy				5. NIP	6. PKD
7. Województwo			8. Miejscowość		
9. Kod pocztowy	10. Poczta		11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu
14. Telefon ²		15. Faks ²		16. E-mail	
B2. Adres do korespondencji <i>Wypełnia wnioskodawca mający inny adres korespondencyjny niż adres wykazany w bloku B1</i>					
17. Kod pocztowy		18. Poczta		19. Ulica	20. Nr domu
22. Telefon ²		23. Faks ²		24. E-mail	
B3. Rachunek bankowy					
25. Nazwa banku			26. Numer rachunku bankowego		

C. Dane dotyczące wnioskowanej pomocy

27. Wnioskowana kwota	28. Rodzaj działalności	29. Forma zabezpieczenia
-----------------------	-------------------------	--------------------------

30. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności

D. Wyszczególnienie kosztów i wydatków do sfinansowania (1)³

Lp.	Rodzaj kosztu / wydatku	Kwota
1.	31.	32.
2.	33.	34.
3.	35.	36.
4.	37.	38.
5.	39.	40.
6.	41.	42.
7.	43.	44.
8.	45.	46.
9.	47.	48.
10.	49.	50.

¹ W odpowiednich polach należy wstawić znak X.² Należy podać także numer kierunkowy.³ Wykazać koszty i wydatki związane z podjęciem działalności gospodarczej lub rolniczej albo wniesieniem wkładu do spółdzielni socjalnej po raz pierwszy lub z ponownym podjęciem tej działalności lub ponownym wniesieniem wkładu do spółdzielni socjalnej, w szczególności dotyczące pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń, zakupu środków trwałych, materiałów, towarów, opłaty wpisowej lub wkładu do spółdzielni socjalnej (w kwocie brutto).

D. Wyszczególnienie kosztów i wydatków do sfinansowania (2)⁴

Lp.	Rodzaj kosztu / wydatku	Kwota
11.	51.	52.
12.	53.	54.
13.	55.	56.
14.	57.	58.
15.	59.	60.
16.	61.	62.
17.	63.	64.
18.	65.	66.
19.	67.	68.
20.	69.	70.
21.	71.	72.
22.	73.	74.
23.	75.	76.
24.	77.	78.
25.	79.	80.
Razem⁵		81.
Wkład własny		82.
Do sfinansowania z wnioskowanych środków⁶		83.

Oświadczam, że¹:

- Jestem zarejestrowany(-na) w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny(-na) albo poszukujący(-ca) pracy niepozostający(-ca) w zatrudnieniu,
- korzystałem(-łam) / nie korzystałem(-łam) ze środków PFRON lub z innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej,
- posiadam / nie posiadam zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- zalegam / nie zalegam z opłacaniem w terminie podatków,

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Do wniosku załączam:

- kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),

Do wniosku załączam pisemną informację spółdzielni socjalnej o przyjęciu mnie do spółdzielni socjalnej jako członka.

Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

121. Data sporządzenia wniosku

122. Podpis wnioskodawcy

- -

Wn-O

2/2

⁴ Wykazać koszty i wydatki związane z podjęciem działalności gospodarczej lub rolniczej albo wniesieniem wkładu do spółdzielni socjalnej po raz pierwszy lub z ponownym podjęciem tej działalności lub ponownym wniesieniem wkładu do spółdzielni socjalnej, w szczególności dotyczące pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń, które zostaną poniesione do dnia poprzedzającego dzień jej rozpoczęcia, oraz koszty i wydatki przeznaczone w szczególności na zakup środków trwałych, materiałów, towarów, pozyskanie lokalu, opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków (w kwocie brutto).

⁵ Poz. 81 = poz. 32 + poz. 34 + poz. 36 + poz. 38 + poz. 40 + poz. 42 + poz. 44 + poz. 46 + poz. 48 + poz. 50 + poz. 52 + poz. 54 + poz. 56 + poz. 58 + poz. 60 + poz. 62 + poz. 64 + poz. 66 + poz. 68 + poz. 70 + poz. 72 + poz. 74 + poz. 76 + poz. 78 + poz. 80.

⁶ Poz. 83 = poz. 81 - poz. 82- Jeżeli różnica poz. 81 i 82 jest większa od piętnastokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.) — wpisać piętnastokrotność tego wynagrodzenia.

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU:

1. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje do prowadzenia danego rodzaju działalności gospodarczej (kserokopie świadectw szkolnych, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, stażach, kopie świadectw pracy).
2. Kopia umowy z bankiem potwierdzająca nr rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku.
3. Aktualne zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności – oryginał i kserokopia.
4. Kopie umów najmu bądź wstępnych umów najmu, dzierżawy, użyczenia, aktów własności bądź notarialnych odpisów ustalających prawo własności do lokalu, w którym bezrobotny chce prowadzić działalność gospodarczą.
5. Listy intencyjne od firm, które deklarują chęć współpracy z wnioskodawcą, po założeniu przez niego działalności gospodarczej (nie jest to wymóg konieczny).
6. Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy *de minimis* (załącznik nr 5).
7. Informację o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc *de minimis* określoną w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* – zał. nr 8
8. Informacje dodatkowe (załącznik nr 1).
9. Przewidywane efekty ekonomiczne działalności (załącznik nr 2).
10. Oświadczenie wnioskodawcy (załącznik nr 3).
11. Jeżeli wnioskodawca proponuje jako zabezpieczenie umowy poręczenie lub weksel z poręczeniem wekslowym do wniosku należy dołączyć dokumentację niezbędną do stwierdzenia dochodów poręczycieli – min. 2 poręczycieli – min. 2 100,00 zł brutto dochodu miesięcznego oraz:
 - 1) W przypadku poręczyciela pozostającego w stosunku pracy:
 - a) Oświadczenie poręczyciela – zał. nr 4,
 - b) Zaświadczenie o dochodach – dostarczone do wglądu w dniu podpisania umowy.
 - 2) W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą:
 - a) Oświadczenie poręczyciela – zał. nr 4,
 - b) Kopie deklaracji PIT za ubiegły rok,
 - c) Dokument potwierdzający wpis do ewidencji – wersja elektroniczna,
 - d) Oświadczenie o niezaleganiu w ZUS, KRUS i US – zał. nr 7
 - 3) W przypadku osób pobierających rentę lub emeryturę:
 - a) Oświadczenie poręczyciela – zał. nr 4,
 - b) Decyzję o nadaniu emerytury lub renty (ostatnia o waloryzacji) – dostarczona do wglądu w dniu podpisania umowy.

Liczba poręczycieli uzależniona jest od wysokości wnioskowanych środków, których ogólne wynagrodzenie nie może być niższe niż 20% kwoty przyznanych środków.

Informujemy, że w przypadku zabezpieczenia w postaci poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym konieczne będzie osobiste stawiennictwo wnioskodawcy wraz z współmałżonkiem oraz poręczycieli w siedzibie Urzędu. Poręczyciele poręczają za zgodą współmałżonków w przypadku istnienia między małżonkami ustawowej wspólnoty majątkowej.

12. Jeżeli wnioskodawca proponuje jako zabezpieczenie akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika do wniosku należy dołączyć oświadczenie o składnikach majątku oraz dokumenty dotyczące majątku, z którego wnioskodawca może poddać się egzekucji – zał. nr 6.
13. Jeżeli wnioskodawca proponuje jako zabezpieczenie umowy zastaw na prawach lub rzeczach do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie praw lub rzeczy mających stanowić przedmiot zastawu (np. faktury wraz z potwierdzeniem zapłaty, umowy kupna-sprzedaży, wycena biegłego rzeczoznawcy). Kwota wartości praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu musi wynosić kwotę wnioskowaną powiększoną o odsetki podatkowe naliczone na 18 lub 30 miesięcy z góry.
14. Jeżeli wnioskodawca proponuje jako zabezpieczenie umowy blokadę rachunku bankowego przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedstawić zaświadczenie z banku potwierdzające dokonanie blokady na czas nieokreślony, na kwotę wnioskowaną powiększoną o odsetki podatkowe naliczone na 18 lub 30 miesięcy z góry.

Wniosek należy wypełnić czytelnie komputerowo lub niebieskim długopisem. Wnioskodawca udziela odpowiedzi na każdy punkt we wniosku, jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone. Prosimy o zaporafowanie na dole każdej strony wniosku.

W cz. D(1) poz. 31-50 wniosku należy wskazać wkład własny.

W cz. D(2) poz. 51-80 wniosku należy wskazać tylko koszty i wydatki jakie będą poniesione w ramach wnioskowanych środków.

Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez Urząd środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonym terminach.

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania – pobyt stały.....
pobyt czasowy (podać do kiedy).....
3. Nr telefonu (stacjonarnego i komórkowego).....
4. Data i miejsce urodzenia
5. Stan cywilny.....
6. Czy pomiędzy wnioskodawcą a współmałżonkiem istnieje ustawowa wspólnota majątkowa
TAK / NIE
7. PESEL.....
8. NIP.....
9. Seria i numer dowodu osobistego
- wydany przezw dniu
10. Nazwa bankuoraz nr rachunku bankowego wnioskodawcy
.....
(Prosimy dołączyć do wniosku kopie umowy z bankiem lub zaświadczenie banku o nr konta; w przypadku braku konta bankowego, po pozytywnym uwzględnieniu wniosku zaistnieje konieczność jego otwarcia)
11. Wykształcenie
12. Zawód
13. Kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe
.....
.....
.....
.....
.....
14. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej: okres wg wpisu do ewidencji
działalności gospodarczej od
do rodzaj (branża i zakres prowadzonej
działalności).....
przyczyny rezygnacji.....
*(prosimy o dołączenie dokumentów dot. prowadzonej działalności oraz zaświadczeń
o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatków z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu
Skarbowego)*

15. Informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej przez współmałżonka wnioskodawcy lub osoby pozostającej z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym: okres wg wpisu do ewidencji od do rodzaj (branża i zakres prowadzonej działalności)..... miejsce prowadzenia działalności.....

16. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres:

- a) Co najmniej 12 miesięcy,
- b) Co najmniej 24 miesięcy.

II. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Szczegółowy zakres działalności

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. W przypadku działalności produkcyjnej podaj :

a) *jak będzie zorganizowany proces wytwórczy:*

.....
.....
.....
.....
.....

b) *jaki asortyment będzie produkowany*

.....
.....
.....

3. Planowane etapy rozwoju firmy

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
5. Planowany termin rozpoczęcia działalności.....

6. Dokładny adres prowadzenia działalności

7. Planowane zasoby siły roboczej (*jakich pracowników planujesz zatrudnić i kiedy*)
.....
.....
.....

8. Mocne i słabe strony przedsięwzięcia:

- *okazje i sprzyjające warunki do działania*
.....
.....
.....

- *proszę wskazać największych konkurentów i swoje obawy w zetknięciu z rynkiem*
.....
.....
.....
.....

9. Organizacja dokumentacji rachunkowej (*proszę podać formę opodatkowania*)

- Zasady ogólne (wg. skali)
- Podatek liniowy
- Ryczałt ewidencjonowany (.....%)
- Karta podatkowa.

Nie dokonam/dokonam* zgłoszenia rejestracyjnego podatku od towarów i usług (VAT).

Podmiot prowadzący księgowość firmy:

- Wnioskodawca
- Biuro rachunkowe (podaj nazwę i adres.....)

10. Środki zaangażowane w przedsięwzięcie:

a) **rzeczowe** (*np. maszyny, urządzenia, budynki – wymienić główne*):
.....
.....
.....
.....

b) **finansowe** (np. rachunki bankowe, papiery wartościowe, udziały, polisy ubezpieczeniowe, inne):

.....
.....
.....
.....

11. Działalność gospodarcza będzie prowadzona pod adresem.....

.....w lokalu

który jest własnością.....

Tytuł prawny do lokalu*:

- Wstępna umowa dzierżawy, najmu, użyczenia,
- Oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy,
- Zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu,
- Inne.....

.....

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE DZIAŁALNOŚCI

Forma opodatkowania:.....

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ROK 1	ROK 2
I	Przychody ogółem		
1	ze sprzedaży produktów		
2	ze sprzedaży usług		
3	ze sprzedaży towarów i materiałów		
4	pozostałe przychody (wymienić jakie)		
II	Koszty ogółem		
1	zakup towarów, usług i surowców		
2	wynagrodzenia pracowników wraz z narzutami		
3	koszt najmu lokalu lub podatek od nieruchomości		
4	energia, woda, gaz, co		
5	reklama, poczta, telefon, internet		
6	usługi zewnętrzne (np. ochrona, księgowość, itp.)		
7	pozostałe koszty		
III	Dochód brutto (pozycja I minus pozycja II)		
IV	Składki na ubezpieczenia społeczne własne (podlegające wpłacie do ZUS)		
V	Zysk brutto (pozycja III minus pozycja IV)		
VI	Składki na ubezpieczenie zdrowotne własne (podlegające wpłacie do ZUS)		
VII	Podatek dochodowy (faktycznie wpłacany do US)		
VIII	Zysk netto (pozycja V minus pozycja VII)		
6	Rentowność/zyskowność w % (pozycję VIII podzielić przez pozycję I i pomnożyć przez 100)		

Prosimy wypełnić wszystkie rubryki i sprawdzić czy wszystkie kwoty zostały obliczone poprawnie. W przypadku, gdy dana pozycja nie występuje prosimy wpisać „0” lub „-”.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- 1) znana jest mi treść i spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 102);
- 2) jestem zarejestrowany/a w Powiatowy Urzędzie Pracy w Trzebnicy jako osoba niepełnosprawna bezrobotna albo poszukująca (-ca) pracy nie pozostająca (-ca) w zatrudnieniu;
- 3) korzystałem (-łam)/ nie korzystałem (-łam) ze środków PFRON lub z innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;
- 4) posiadam / nie posiadam zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 5) zalegam / nie zalegam z opłacaniem w terminie podatków;
- 6) w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie prowadziłem (-łam) działalności gospodarczej;
- 7) w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie byłem (-łam) członkiem spółdzielni socjalnej;
- 8) wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
- 9) nie składałem (-am) wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty;
- 10) korzystałem (-łam) / nie korzystałem (-łam), w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzające go dwa lata podatkowe z pomocy de minimis oraz innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych (w przypadku korzystania dołączam stosowne zaświadczenia);
- 11) zapoznałem się z zasadami przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków stanowiącymi załącznik nr 1 do zarządzenia nr 14/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy z dnia 7 maja 2018 r.
- 12) udzielam Powiatowemu Urzędowi Pracy w Trzebnicy zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby w celu wykonania przez Urząd ciężących na nim obowiązków prawnych oraz dla celów statutowych Urzędu stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zmianami);
- 13) dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

* skreślić niepotrzebne

Oświadczenie poręczyciela

Imię i nazwisko Nazwisko rodowe

Pesel Nr telefonu Dokument
 potwierdzający tożsamość (nazwa) Seria i numer
 wydany przez w dniu

Adres zamieszkania(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/lokalu)

I. Osiągam dochody z tytułu:**1. Zatrudnienia: TAK , NIE , na podstawie umowy o pracę zawartej na czas:**

nieokreślony od dnia

określony od dnia do dnia

w (nazwa pracodawcy i adres).....

Średnie miesięczne wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy wynosi: zł brutto

Jestem , nie jestem w okresie wypowiedzenia, zakład pracy **jest , nie jest** w stanie likwidacji lub upadłości.

2. Emerytury: TAK , NIE , przyznanej od dnia, która wynosi zł brutto miesięcznie.**3. Renty: TAK , NIE , przyznanej na stałe , czas określony od dnia do dnia, która wynosi zł brutto miesięcznie.****4. Prowadzonej działalności gospodarczej: TAK , NIE : (proszę podać nazwę i adres firmy, NIP, REGON)**

.....

..... z której

średni miesięczny dochód (średnia za ostatnie 3 miesiące) wynosi zł brutto. Forma

opodatkowania działalności

Firma jest , nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.

Posiadam , nie posiadam zadłużenia wobec ZUS lub Urzędu Skarbowego.

5. Innych źródeł dochodu: TAK , NIE ,

Źródło dochodu Kwota

dochodu zł brutto (za miesiąc poprzedzający dzień złożenia oświadczenia).

II. Posiadam , nie posiadam zobowiązania finansowe (kredyty, pożyczki, inne zobowiązania finansowe)

w kwocie ogółem zł Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi

..... zł

III. Jestem , nie jestem obciążony sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi.

IV. Mój stan cywilny to:

panna/kawaler mężatka/żonaty rozwiedziona/rozwiedziony wdowiec/wdowa

Pozostaję , nie pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej (w przypadku rozdzielności majątkowej należy przedstawić kopię dokumentu potwierdzającego ten fakt).

V. Jestem , nie jestem poręczycielem umów o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, które są w trakcie realizacji i zobowiązania z nich wynikające nie wygasły.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z art. 24 ust. 1 w/w ustawy zostałem/am poinformowany/a, że:

1. administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Trzebnicy, z siedzibą w Trzebnicy, ul. Kościuszki 10 oraz Filia w Żmigrodzie ul. Zamkowa 2a,
2. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań Urzędu określonych w przepisach prawa oraz dla potrzeb wynikających z konieczności współpracy z innymi instytucjami,
3. posiadam prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,

.....
data złożenia oświadczenia

.....
czytelny podpis poręczyciela

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA (jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udzielenie przez mojego/moją współmałżonka/ę poręczenia wekslowego Panu/Pani na zabezpieczenie zobowiązań, jakie będą wynikały z tytułu przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zobowiązuję się stawić w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy w ustalonym terminie i złożyć stosowne oświadczenie.

.....
data złożenia oświadczenia

.....
czytelny podpis współmałżonka poręczyciela

ZAZNACZYĆ „X” WE WŁAŚCIWYM KWADRACIE

Oświadczenie należy wypełnić czytelnie, naniesione zmiany, skreślenia parafować podpisem.

Trzebnica, dnia

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
(adres)
.....

**Informacja wnioskodawcy
o otrzymanej pomocy *de minimis* oraz
innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych**

1. Oświadczam, że w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe

- nie otrzymałem (-am),*
- otrzymałem (-am) *

środków stanowiących pomoc *de minimis* (w tym pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie).

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy dołączyć odpowiednie zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.

2. Oświadczam, że w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe

- nie otrzymałem (-am),*
- otrzymałem (-am) *

środków stanowiących inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Trzebnica, dnia

.....
imię i nazwisko.....
pesel.....
adres zamieszkania

.....

SKŁADNIKI MAJĄTKU

W związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej ze środków PFRON oraz wskazaniem zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, poniżej wymieniam składniki posiadanego majątku, z którego można dochodzić należności.

Składnik majątku	Szacunkowa wartość majątku	Rodzaj własności (np. współwłasność małżeńska, własność osobista)

(kopie dokumentów potwierdzających własność w/w składników stanowią załącznik do niniejszego oświadczenia)

Oświadczam, iż w/w składniki majątku nie są obciążone z tytułu innych zobowiązań.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W ZUS, KRUS I US
(składa poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą)

Oświadczam, że :

1. Zalegam/nie zalegam* w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem, w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;

2. Posiadam/nie posiadam* zadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych oraz nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych

Prawdziwość informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

* Niepotrzebne skreślić