

Zarządzenie nr 5/2026

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy

z dnia 09.03.2026 r.

w sprawie wprowadzenia w życie „ZASAD I POSTANOWIEŃ OGÓLNYCH PRYZYNAWANIA W PUP W TRZEBNICY PRAC INTERWENCYJNYCH W 2026 ROKU”

Na podstawie § 13 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie „ZASADY I POSTANOWIENIA OGÓLNE PRYZYNAWANIA W PUP W TRZEBNICY PRAC INTERWENCYJNYCH W 2026 ROKU”, które stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zasady zostaną udostępnione do wiadomości osób zainteresowanych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy, oraz na stronie internetowej : trzebnica.praca.gov.pl

§ 3

Z dniem 09.03.2026r. traci moc zarządzenie nr 20/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy z dnia 01.07.2025r dotyczące „ZASAD I POSTANOWIEŃ OGÓLNYCH PRYZYNAWANIA W PUP W TRZEBNICY PRAC INTERWENCYJNYCH”

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Trzebnicy
Joanna Dregosz-Grzyb
Joanna Dregosz-Grzyb

ZASADY I POSTANOWIENIA OGÓLNE PRYZNAWANIA W PUP W TRZEBNICY PRAC INTERWENCYJNYCH W 2026 ROKU

I. Podstawa prawna:

Prace Interwencyjne są organizowane na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn.zm.);
2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str.1 z późn.zm.);
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE 352 z 24.12.2013r. str. 9 z późn.zm.);
5. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L193 z 25.07.2007r., str. 6);
6. Przyjętych zasad przez Powiatowy Urząd Pracy w Trzebnicy .

II. Ograniczenia dotyczące przyznania pomocy :

1. Pracodawca nie może ubiegać się o dofinansowanie do wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne jeżeli:
 - 1) osoby reprezentujące podmiot lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat były prawomocnie skazane za przestępstwo :
 - składania fałszywych zeznań lub oświadczeń,
 - przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym,
 - przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,
 - skarbowe lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
 - 2) zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, oraz innych danin publicznych ;
 - 3) zawarta z tut. Urzędem umowa o otrzymaniu jednorazowych środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej nie została jeszcze zakończona tj. nie upłynęło 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej ;
 - 4) nie wywiązał się z warunków umów zawartych w PUP w Trzebnicy lub innym PUP, dotyczących zatrudnienia bezrobotnych po zakończonej formie aktywizacji w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku.

III. Kierowanie osób bezrobotnych:

1. Do pracy w ramach prac interwencyjnych może być skierowany bezrobotny, który nie był zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej u tego pracodawcy w okresie 90 dni przed złożeniem wniosku ;
2. Urząd, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy ;
3. Pracodawca ma obowiązek informowania Urzędu niezwłocznie o każdym przypadku rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym. W ciągu 30 dni kalendarzowych Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
4. Do pracy w ramach prac interwencyjnych mogą zostać skierowane osoby bezrobotne, dla których opracowano Indywidualny Plan Działania (IPD).

IV. Okres trwania umowy oraz wysokość refundacji

1. Pracodawca aby otrzymać refundację o zwrot części poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnego (-ych) w ramach prac interwencyjnych powinien zawrzeć z osobą bezrobotną skierowaną przez PUP umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony w umowie o zorganizowanie prac interwencyjnych.
2. PUP zwraca pracodawcy część poniesionych przez pracodawcę z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego, kosztów wypłaconego mu wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty zasiłku i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
3. Wysokość refundacji na jednego bezrobotnego, zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach prac interwencyjnych wynosi **2500 zł** miesięcznie (za przepracowanie pełnego miesiąca) plus ponoszone przez pracodawcę składki na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty. Refundacji nie podlegają zasiłki z ubezpieczenia społecznego oraz składka na Fundusz Pracy i FGŚP.
4. W przypadku nieprzepracowania przez bezrobotnego pełnego miesiąca, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni.. W celu ustalenia stawki dziennej mają zastosowanie przepisy §11 pkt 1 rozporządzenia MPiPS z dnia 29 maja 1996 r. w sprawie sposobu ustalenia wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania odszkodowań odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w kodeksie pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1996 r. Nr 62, poz.289 z późn. zm.)

V. Sposób rozpatrywania wniosków:

1. Przy rozpatrywaniu wniosków PUP uwzględnia w szczególności: zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych oraz dostępności środków finansowych;

2. Pracodawca ubiegający się o refundację wynagrodzenia składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami do Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy;
3. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej, na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki;
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje organizatora w formie pisemnej lub telefonicznej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów;
5. Jeżeli w terminie 30 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie zostanie wybrany kandydat do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, w związku z brakiem odpowiednich kandydatów lub z nie dokonaniem wyboru kandydata przez organizatora – wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania organizatora;
6. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny;
7. Rozpatrzeniu będą podlegały wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone. W przypadku wniosku niekompletnego starosta wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.

VI. Informacje dodatkowe

1. Przez cały okres trwania umowy Dyrektor PUP, działający na podstawie upoważnienia Starosty, może przeprowadzić kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.
2. Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników lub pracodawca zatrudniający jednego pracownika może maksymalnie pozyskać jedno stanowisko w ramach niniejszej refundacji;
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi kryteriami mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych na wstępie;
4. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Urzędu;
5. Ostateczną decyzję o rozpatrzeniu wniosku każdorazowo podejmuje Dyrektor PUP.
6. Zgodnie z Zarządzeniem nr 5/2026 niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 09.03.2026r.

Dyrektor PUP w Trzebnicy

Joanna Dragosz - Grzyb

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Trzebnicy
Joanna Dragosz-Grzyb