

**Zarządzenie nr 4/2026**

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy**

**z dnia 06 marca 2026 r.**

**w sprawie wprowadzenia w życie „ZASAD ORGANIZACJI STAŻY W 2026 ROKU DLA OSÓB  
BEZROBOTNYCH ZAREJESTROWANYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W TRZEBNICY”**

Na podstawie § 13 pkt 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy zarządzam,  
co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam w życie „ZASADY ORGANIZACJI STAŻY W 2026 ROKU DLA OSÓB BEZROBOTNYCH  
ZAREJESTROWANYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W TRZEBNICY”, które stanowią załącznik do  
niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zasady zostaną udostępnione do wiadomości osób zainteresowanych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy  
w Trzebnicy, oraz na stronie internetowej: [trzebnica.praca.gov.pl](http://trzebnica.praca.gov.pl)

**§ 3**

Z dniem 06.03.2026 roku traci moc Zarządzenie nr 19/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Trzebnicy z dnia 30 czerwca 2025 roku dotyczące „ZASAD ORGANIZACJI STAŻY W 2025 ROKU DLA OSÓB  
BEZROBOTNYCH ZAREJESTROWANYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W TRZEBNICY”.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
DIREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Trzebnicy  
Joanna Dretuszczyńska-Grzyb

**ZASADY ORGANIZACJI STAŻY W 2026 ROKU  
DLA OSÓB BEZROBOTNYCH ZAREJESTROWANYCH  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY  
W TRZEBNICY**

**I. Postanowienia ogólne:**

Staż organizowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. 2025 poz. 1536).
3. Przyjętych zasad przez PUP.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków PUP uwzględnia w szczególności: zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych.

**II. Podstawowe informacje na temat stażu:**

1. Staż organizowany jest w celu nabycia przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z organizatorem stażu.
2. Organizatorem stażu może być:
  - a) Pracodawca;
  - b) Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
  - c) Podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
  - d) Rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
  - e) Pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
3. Staż może być realizowany w formie zdalnej.
4. Skierowanie do odbycia stażu u organizatora następuje w ramach posiadanych na ten cel środków z Funduszu Pracy bądź środków na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. W przypadku, gdy urząd przystąpi do realizacji innych projektów kwalifikowane będą osoby spełniające kryteria danego projektu.

**III. Warunki uczestnictwa bezrobotnych w stażu:**

1. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy, a w przypadkach określonych w art. 119 ust. 1 ustawy – od 3 do 12 miesięcy.
2. Na staż mogą zostać skierowane osoby bezrobotne, dla których opracowano Indywidualny Plan Działania (IPD), nieposiadające doświadczenia zawodowego w zaproponowanym przez Organizatora zawodzie lub specjalności.

#### **IV. Warunki ubiegania się o zorganizowanie stażu.**

1. O zorganizowanie stażu może się ubiegać organizator, który:
  - a) nie posiada zaległości wobec organów Krajowej Administracji Skarbowej, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
  - b) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie był karany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
  - c) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
2. Program stażu powinien zapewnić rozwój kompetencji i umiejętności przydatnych na rynku pracy.
3. Organizator stażu składa wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wraz z programem stażu zgodnie z obowiązującym wzorem. Kserokopie dokumentów załączonych do wniosku winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę bądź osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
4. O rozpatrzeniu wniosku urząd informuje organizatora stażu w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o organizację stażu. W przypadku gdy wniosek o organizację stażu jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza organizatorowi stażu co najmniej 7- dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek o organizację stażu nieuzupełniony w terminie 7 dni, pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Jeżeli w terminie 30 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie zostanie wybrany kandydat do odbycia stażu, w związku z brakiem odpowiednich kandydatów lub z nie dokonaniem wyboru kandydata przez organizatora, wniosek zostanie wycofany z realizacji, o czym organizator zostanie poinformowany pisemnie.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu starosta przedstawia uzasadnienie.
7. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
8. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
9. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony w tym, jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło, co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
10. Przedsiębiorca, który rozpoczął działalność gospodarczą po uzyskaniu środków przyznanych przez Powiatowy Urząd Pracy na podjęcie ww. działalności może być organizatorem stażu po upływie 12 miesięcy od dnia uruchomienia działalności.
11. Z uwagi na ograniczone środki finansowe w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski organizatorów z powiatu trzebnickiego oraz organizatorów deklarujących zatrudnienie po zakończonym stażu.

#### **V. Staż nie będzie realizowany u organizatora, który:**

1. Wskazuje, jako kandydata do odbycia stażu osoby bezrobotne pozostające z nim w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,
2. Wskazana osoba do odbycia stażu zamieszkuje pod adresem prowadzenia działalności gospodarczej organizatora stażu lub w miejscu zamieszkania organizatora stażu,
3. Proponuje odbywanie stażu przy pracach związanych z handlem obwoźnym lub handlem na bazarach i targowiskach, lub na stanowiskach: kierowca, instruktor nauki jazdy, pracownik utrzymania czystości (sprzątaczką), operator maszyn budowlanych,
4. Proponuje wykonywanie prac na wysokości lub innych niebezpiecznych prac, nie podaje stałego miejsca odbywania stażu,
5. Proponuje odbywanie stażu w zawodzie, w którym urząd dysponuje na bieżąco niesubsydiowanymi miejscami pracy np. zawodach budowlanych, sprzedawców w sklepach spożywczych,
6. Proponuje organizację stażu na stanowisku decyzyjnym, gdzie wykonywane czynności wiązałyby się z ponoszeniem odpowiedzialności przez stażystę,

7. Proponuje odbywanie stażu przy pracach mających charakter pracy sezonowej np. zbiór owoców i warzyw.

## VI. Umowa o zorganizowanie stażu.

1. Staż odbywa się na podstawie trójstronnej umowy zawartej pomiędzy Powiatem Trzebnickim – Powiatowym Urzędem Pracy w Trzebnicy, organizatorem stażu oraz bezrobotnym.
2. Bezrobotny nie może rozpocząć stażu przed podpisaniem trójstronnej umowy. W umowie zostanie wskazana data rozpoczęcia stażu.
3. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:
  - a) Kieruje bezrobotnego na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
  - b) Zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
  - c) Przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
4. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
  - a) Bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
  - b) Szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - c) Odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
  - d) Profilaktyczną ochronę zdrowia;
  - e) Okresy odpoczynku;
  - f) Ochronę przed mobbingiem;
  - g) Maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
5. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować bezrobotnego.
6. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwaną „opiekunem stażysty”.
7. W okresie odbywania stażu bezrobotnemu przysługuje stypendium.
8. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
9. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
10. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym trzech miesięcy.
11. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
12. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
13. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
14. Organizator stażu nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu dostarcza staroście listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego lub wydruk z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż.

15. Organizator stażu nie później niż w terminie 7 dni informuje starostę o przerwaniu odbywania stażu przez bezrobotnego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.
16. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą starosty i organizatora stażu.
17. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje starosta.
18. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
19. Starosta na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu, w przypadku:
  - a) Nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
  - b) Naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
  - c) Usprawiedliwionej nieobecności umożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
20. Organizator stażu nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię, o której mowa w art. 123 ust. 2 ustawy, zawierającą dane, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a–d, § 4 ust. 1 pkt 2 oraz § 5 ust. 1 pkt 1–5, i przekazuje jej kopię staroście.
21. Starosta niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii opinii, o której mowa w art. 123 ustawy, wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu zawierające informacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i b, § 4 ust. 1 pkt 2, § 5 ust. 1 pkt 1–5, oraz datę rozpoczęcia i zakończenia stażu.

## VI. Informacje dodatkowe

1. Przez cały okres trwania umowy Powiatowy Urząd Pracy w Trzebnicy zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy, jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu na zasadach określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych na wstępie.
4. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Urzędu.
5. Ostateczną decyzję o rozpatrzeniu wniosku każdorazowo podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
6. Zgodnie z Zarządzeniem nr 4/2026 niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 06.03.2026 roku.

  
DIREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Trzebnicy  
Joanna Drąbsz-Grzyb

10