

SPECYFIKACJA PRZYPADKU TESTOWEGO

1. DANE OGÓLNE PRZYPADKU TESTOWEGO

Numer przypadku testowego	FOB_PT_6_2
Nazwa przypadku testowego	Naliczanie świadczeń
Nazwa komponentu systemu	Formalna Obsługa Beneficjenta

2. DANE TESTOWANEGO SYSTEMU

Nazwa systemu	
Wersja systemu	

3. DANE WEJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Zdefiniowane listy zasiłkowe
2.	Przygotowane harmonogramy wypłat dla bezrobotnych z prawem do zasiłku i/ lub stypendium
3.	Zdefiniowane parametry wykorzystywane w procesie naliczania świadczeń
4.	Zdefiniowany format autonumeru dla: tymczasowej listy wypłat, listy wypłat, korekcyjnych list wypłat, indywidualnej listy wypłat
5.	Zdefiniowane algorytmy naliczania świadczeń: zasiłków dla bezrobotnych, stypendiów wg zasad wynikających z obowiązującej ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeń

4. KROKI TESTU

Lp.	Nazwa kroku testowego	Poprawność wykonania [Tak/ Nie]	Numer błędu
1.	Naliczanie zasiłków dla bezrobotnych wypłacanych z Funduszu Pracy dla osób przyporządkowanych do listy zasiłkowej Wszystkie świadczenia wypłacane są z dołu (art. 72 ust. 10) tj. w następnym miesiącu po okresie obliczeniowym.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawienie parametrów generacji: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ustawienie miesiąca obliczeniowego ▪ wybór listy zasiłkowej ▪ nr próbnej listy wypłat – format kodListyZasiłkowej/ RR(rok)/ identyfikator próbnej listy ▪ dzień / miejsce wypłaty zgodne z definicją listy zasiłkowej / kasa banku ▪ miesiąc wypłaty - następny po okresie obliczeniowym ▪ data generacji/naliczania zgodna z datą systemową ▪ data parametrów ustawiana na podstawie daty wypłaty (zgodnie z tą datą pobierane są wartości do naliczania zaliczki na podatek, składek społecznych i zdrowotnych) 		
2.	Naliczanie zasiłków i/ lub stypendiów dla osób przypisanych do list		

	zasiłkowych za wskazany okres obliczeniowy - grupowa generacja list zasiłkowych		
	<ul style="list-style-type: none"> Ustawienie parametrów generacji: <ul style="list-style-type: none"> ustawienie miesiąca obliczeniowego wybrane listy zasiłkowej nr próbnych list wypłat – format nrListyZasiłkowej/ RR/ identyfikator próbnej listy, data i miejsce wypłat zgodne z definicją listy zasiłkowej data generacji zgodna z datą systemową data parametrów ustawiana na podstawie daty wypłaty (zgodnie z tą datą pobierane są wartości do naliczania zaliczki na podatek, składek społecznych i zdrowotnych) pozycje listy zaznaczone jako podjęte 		
3.	Naliczanie świadczeń wypłacanych z różnych źródeł finansowania (np. FP i EFS) dla osób przypisanych do listy zasiłkowej za wskazany okres obliczeniowy - wypłata przelewem na rachunki bankowe klientów		
4.	Naliczanie świadczeń dla dowolnej grupy osób - wypłata przekazem pocztowym		
5.	Naliczanie składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku/ stypendium. Postawą do naliczania składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby bez prawa do zasiłku/ stypendiów stanowi kwota zasiłku dla bezrobotnych w niższej wysokości (art. 72 ust. 1 pkt 2) obowiązującej w danym okresie obliczeniowym.		
6.	Indywidualne naliczanie świadczeń - tworzenie próbnej listy wypłat		
7.	Sprawdzenie zarejestrowanych w systemie naliczonych świadczeń, na podstawie których zostaną utworzone dokumenty wypłaty (listy wypłat, asygnaty, przelewy/ przekazy)		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie danych przygotowanej listy wypłat: <ul style="list-style-type: none"> numer listy rodzaj – lista wypłat/ korekta indywidualna status – tymczasowa 		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie danych osoby/ użytkownika sporządzającego listę wypłat (imię i nazwisko) 		
8.	Przeglądanie danych pozycji list wypłat		
9.	Przeglądanie naliczonych składników wypłaty		
10.	Wydrukowanie próbnych list wypłat na podstawie naliczonych świadczeń z zamieszczeniem dodatkowych sekcji:		
	<ul style="list-style-type: none"> zestawienia nominałów 		
	<ul style="list-style-type: none"> sekcji świadczeń przysługujących osobie w okresie obliczeniowym 		
	<ul style="list-style-type: none"> sekcji podsumowania składek społecznych i zdrowotnych 		
	<ul style="list-style-type: none"> legendy do listy wypłat 		

	<ul style="list-style-type: none"> podsumowania dla poszczególnych źródeł finansowania 		
11.	Sprawdzenie poprawności wydruku próbnej listy wypłat:		
	<ul style="list-style-type: none"> sprawdzenie formularza listy wypłat - musi spełniać wymogi dokumentu księgowego 		
	<ul style="list-style-type: none"> sprawdzenie poprawności danych identyfikacyjnych beneficjentów RP 		
	<ul style="list-style-type: none"> sprawdzenie poprawności naliczonych do wypłaty świadczeń 		
	<ul style="list-style-type: none"> sprawdzenie składników podsumowania listy 		
12.	Zatwierdzanie naliczonych danych do realizacji		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie statusu listy wypłat – powinna być „zatwierdzona” 		
13.	Usunięcie zatwierdzonej listy wypłat. Po usunięciu należy powtórnie naliczyć świadczenia za ten sam okres obliczeniowy		
14.	Przygotowanie zestawienia wypłat finansowanych z różnych źródeł np.: z Funduszu Pracy (zasiłki dla bezrobotnych) i z EFS (stypendia) na podstawie zatwierdzonych list wypłat		
	<ul style="list-style-type: none"> Wydrukowanie raportu zestawienia wypłat dla poszczególnych źródeł 		

5. DANE WYJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Zatwierdzone do realizacji naliczone zasiłki dla bezrobotnych i/ lub stypendia
2.	Wydrukowana próbna lista wypłat
3.	Zestawienia wypłat dla poszczególnych źródeł finansowania: z Funduszu Pracy (zasiłki dla bezrobotnych) i z EFS (stypendia)

6. BŁĘDY, KTÓRE WYSTĄPIŁY PODCZAS REALIZACJI TESTU

Numer błędu	Klasyfikacja błędu	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7. UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI TESTU

Data przeprowadzenia testów	Podpis przedstawiciela MRPiPS	Podpis przedstawiciela producenta systemu