

Szkolenia osób bezrobotnych i poszukujących pracy planowane do realizacji przez powiatowe urzędy pracy województwa podlaskiego w roku 2023

Lp.	Nazwa szkolenia	Termin realizacji szkolenia/liczba godzin	Liczba osób przewidzianych do przeszkolenia
<b>Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie</b>			
1.	Szkolenia indywidualne	cały rok	wg potrzeb
2.	Kurs języka polskiego	II kwartał, 80 godz.	40
3.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	II kwartał	16
			<b>56</b>

**Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku**

1.	Kierowca samochodu ciężarowego (w tym prawo jazdy kat. C, C+E oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C)	II kwartał, 215 godz.	8
2.	Kierowca autobusu (w tym prawo jazdy kat. D oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. D)	II kwartał, 220 godz.	8
3.	Pracownik magazynu z logistyką (podstawy organizacji pracy magazynu; logistyka; obsługa wózków jezdniowych, obsługa komputera w tym komputerowe prowadzenie sprzedaży i fakturowanie; obsługa kas fiskalnych, wag samoobliczeniowych i terminali płatniczych, podstawowe zagadnienia bezpieczeństwa żywności, zasady systemu bezpieczeństwa żywności HACCP)	II kwartał, 180 godz.	8
4.	Obsługa maszyn do robót ziemnych (operator koparki, koparko-ładowarki lub ładowarki – kl. III)	II kwartał, 134 godz.	8
5.	Specjalista ds. mediów społecznościowych (tworzenie i nadzorowanie realizacji strategii marketingowej; kampanie w social mediach; potrzeby klientów; praca z agencjami marketingowymi; obsługa mediów społecznościowych; nadzorowanie przebiegu kampanii płatnych)	II kwartał, 50 godz.	8
6.	Cukiernik z egzaminem czeladniczym (przepisy z zakresu bhp; surowce gastronomiczne; technologia gastronomiczna; podstawy żywienia; maszyny i urządzenia; zajęcia praktyczne)	II kwartał, 280 godz.	8
7.	Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych (opieka nad osobami starszymi i chorymi, kwalifikowana pierwsza pomoc, podstawy rehabilitacji, masaż klasyczny, komunikacja interpersonalna, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, podstawowe zasady żywienia, zajęcia praktyczne, metody	II kwartał, 240 godz.	8

Lp.	Nazwa szkolenia	Termin realizacji szkolenia/liczba godzin	Liczba osób przewidzianych do przeszkolenia
-----	-----------------	---	---

	poszukiwania pracy, podstawy prowadzenia działalności gospodarczej)		
8.	Kosmetyczka z egzaminem czeladniczym (anatomia, fizjologia, bhp, kosmetologia, techniki przeprowadzania zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających, makijaż, podstawy prowadzenia działalności gospodarczej)	II kwartał, 300 godz.	8
9.	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie z egzaminem czeladniczym (w tym malowanie i szpachlowanie, sufity podwieszane lub układanie glazury i terakoty wraz z podstawami prowadzenia działalności gospodarczej)	II kwartał, 210 godz.	8
10.	Kadry i płace (prawo pracy; dokumenty pracownicze, prowadzenie akt personalnych; ubezpieczenia społeczne; podatki; obsługa komputera: Word, Excel, Power Point, program kadrowo – płacowy, program Płatnik, przekaz elektroniczny do ZUS; metody poszukiwania pracy)	III kwartał, 150 godz.	8
11.	Auto Detailing (rodzaje kosmetyków samochodowych dostępnych na rynku; przedstawienie rynku kosmetyków samochodowych i branży auto detailingu; nauka renowacji i korekty lakierów samochodowych; teoria i praktyka z zakresu korekty lakieru; metody czyszczenia z zewnątrz oraz wewnątrz; zabezpieczenie i pielęgnacja lakieru, aplikacja wosków oraz powłok ochronnych, powłoki kwarcowe, ceramiczne)	III kwartał, 40 godz.	8
12.	Operator obrabiarek sterowanych numerycznie – CNC (przepisy z zakresu bhp; podstawy obróbki skrawaniem; wprowadzenie do sterowania numerycznego; programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie; obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie; zajęcia praktyczne)	III kwartał, 180 godz.	8
13.	Eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych i gazowych (przepisy z zakresu gospodarki energetycznej; przepisy z zakresu budowy i eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych; ochrona przeciwporażeniowa, zasady ratowania porażonych prądem elektrycznym; przepisy z zakresu bhp; budowa i eksploatacja urządzeń, sieci i instalacji gazowych; prawo energetyczne; zasady racjonalnego i	III kwartał, 40 godz.	8

Lp.	Nazwa szkolenia	Termin realizacji szkolenia/liczba godzin	Liczba osób przewidzianych do przeszkolenia
-----	-----------------	---	---

	bezpiecznego użytkowania urządzeń, sieci i instalacji gazowych)		
14.	Instalacja systemów OZE (eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych, montaż instalacji fotowoltaicznych)	III kwartał, 80 godz.	8
15.	Specjalista ds. sprzedaży internetowej (MS Office; marketing internetowy; promocja sklepu; komunikacja z klientem; logistyka w sklepie internetowym; tworzenie sklepu internetowego; telemarketing; podstawy prowadzenia własnej działalności gospodarczej)	III kwartał, 100 godz.	8
16.	Fryzjer z egzaminem czeladniczym (z elementami barberingu) (higiena zawodowa, stylizacja, materiałoznawstwo i technologie fryzjerskie, elementy barberingu, zajęcia praktyczne)	III kwartał, 300 godz.	8
17.	Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym (obsługa wózków jezdniowych)	IV kwartał, 35 godz.	8
18.	Spawanie (metoda MAG, TIG lub MIG)	IV kwartał, 140 godz.	8
19.	Stolarz meblowy z egzaminem czeladniczym (pierwsza pomoc i BHP; rysunek techniczny, dokumentacja techniczna; dokumentacja działalności gospodarczej, podstawowe przepisy prawa pracy, rachunkowość zawodowa; narzędzia, urządzenia i obrabiarki; ręczna obróbka drewna; maszynowa obróbka drewna i tworzyw sztucznych; montaż wyrobów stolarskich; zajęcia praktyczne w lakierni i renowacja mebli; tworzywa drzewne i materiałoznawstwo z elementami tapicerstwa)	IV kwartał, 220 godz.	8
20.	Pracownik kancelaryjny (w tym: ECDL – WORD, EXCEL, POWER POINT; tworzenie prezentacji w Canva lub innych programach; obsługa biura, podstawy archiwistyki)	IV kwartał, 300 godz.	8
21.	Copywriter (Podstawowe terminy; narzędzia pracy copywritera; pisanie tekstów reklamowych; SEO Copywriting)	IV kwartał	8
22.	Kucharz (zasady żywienia; bezpieczeństwo i higiena pracy; technologia; catering; dekoracja	IV kwartał, 200 godz.	8

Lp.	Nazwa szkolenia	Termin realizacji szkolenia/liczba godzin	Liczba osób przewidzianych do przeszkolenia
-----	-----------------	---	---

	potraw - carving; obsługa kas fiskalnych; zajęcia praktyczne)		
23.	Szwaczka (materiałoznawstwo; podstawy projektowania i modelowania oraz organizowania procesów produkcyjnych; BHP; obsługa maszyn szwalniczych; przyszywanie części odzieży według określonej formy; czytanie i stosowanie instrukcji uszycia danej części odzieży)	IV kwartał, 200 godz.	8
24.	Masaż I i II stopnia (klasyczny i leczniczy)	IV kwartał, 150 godz.	8
25.	Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym / Opiekunka dziecięca (psychopedagogiczne etapy rozwoju jednostki; rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa; stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka; kompetencje opiekuna; praktyki zawodowe)	IV kwartał, 280 godz.	8
26.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy (reakcje na utratę pracy, odkrywanie własnych umiejętności, bilans umiejętności, możliwości i predyspozycji zawodowych, predyspozycje do prowadzenia własnej firmy, dokumenty aplikacyjne, rozmowy z pracodawcą, umiejętności interpersonalne i asertywność)	II, IV kwartał, 80 godz.	24
<b>Razem:</b>			<b>224</b>

#### **Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim**

1.	Szkolenia indywidualne oraz szkolenia w ramach bonów szkoleniowych. Tematyka zgodna z potrzebami osób wnioskujących	cały rok	wg potrzeb
----	---	----------	------------

#### **Powiatowy Urząd Pracy w Grajewie**

1.	Szkolenia indywidualne	cały rok	wg potrzeb
----	------------------------	----------	------------

#### **Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówce**

1.	Szkolenia indywidualne	cały rok	wg potrzeb
----	------------------------	----------	------------

#### **Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie**

1.	Szkolenia indywidualne wynikające z potrzeb pracodawców i osób bezrobotnych	cały rok	24
----	---	----------	----

**Razem:** **24**

Lp.	Nazwa szkolenia	Termin realizacji szkolenia/liczba godzin	Liczba osób przewidzianych do przeszkolenia
-----	-----------------	---	---

#### Powiatowy Urząd Pracy w Łomży

1.	Szkolenia realizowane na wniosek osoby bezrobotnej zgodnie z zapotrzebowaniem pracodawcy (szkolenie indywidualne)	cały rok	wg potrzeb
2.	Szkolenia realizowane na wniosek osoby bezrobotnej w ramach bonu szkoleniowego	cały rok	wg potrzeb
<b>Razem:</b>			

#### Powiatowy Urząd Pracy w Mońkach

1.	ABC przedsiębiorczości	maj, 40 godz.	12
2.	Szkolenia indywidualne pod konkretne potrzeby pracodawców	w zależności od rodzaju kursu	15
<b>Razem:</b>			<b>27</b>

#### Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach

1.	Szkolenia indywidualne	cały rok	7
2.	Szkolenia indywidualne EFS PLUS	cały rok	14
3.	Szkolenia indywidualne – Projekt pilotażowy „Wsparcie procesu edukacyjnego osób w wieku 18-30 r.ż.	cały rok	30
<b>Razem:</b>			<b>51</b>

#### Powiatowy Urząd Pracy w Siemiatyczach

1.	Szkolenia indywidualne	cały rok	wg potrzeb
<b>Razem:</b>			

#### Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce

1.	Robotnik budowlany – monter rusztowań	II-III kwartał, 150 godz.	10
----	---------------------------------------	---------------------------	----

Lp.	Nazwa szkolenia	Termin realizacji szkolenia/liczba godzin	Liczba osób przewidzianych do przeszkolenia
-----	-----------------	---	---

2.	Operator sprzętu ciężkiego	I-II kwartał, 130 godz.	10
3.	Kucharz z elementami carvingu	II-III kwartał, 150 godz.	10
<b>Razem:</b>			<b>30</b>

#### **Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach**

1.	Szkolenia realizowane w ramach: szkoleń indywidualnych, umów trójstronnych, bonów szkoleniowych	cały rok	wg potrzeb
<b>Razem:</b>			<b>30</b>

#### **Powiatowy Urząd Pracy w Wysokiem Mazowieckiem**

1.	Szkolenia indywidualne	cały rok	15
<b>Razem:</b>			<b>15</b>

#### **Powiatowy Urząd Pracy w Zambrowie**

1.	Kierowca prawa jazdy kategorii C	I-IV kwartał, 50 godz.	3
2.	Kierowca prawa jazdy kategorii C+E	I-IV kwartał, 25 godz.	2
3.	Kierowca prawa jazdy kategorii B+E	I-IV kwartał, 15 godz.	1
4.	Szkolenie kierowców wykonujących przewóz drogowy w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla kat. C, C1, C+E, C1+E	I-IV kwartał, 140 godz.	2
5.	Operator koparko-ładowarki kl. III	I-IV kwartał, 202 godz.	2
<b>Razem:</b>			<b>10</b>

**Razem województwo podlaskie: 437 osób**

Plan szkoleń przygotowany na podstawie informacji przesłanych przez powiatowe urzędy pracy z województwa podlaskiego. Plan szkoleń może ulec zmianom w zależności od wielkości środków finansowych FP i EFS będących w dyspozycji PUP oraz zgłoszonych potrzeb.