



NABÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

W związku z przyznaniem limitu środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na realizację zadań w roku 2018 w wysokości 195 tys. zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych), o których mowa w artykule 69a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r., 1065 ze zm.) Powiatowy Urząd Pracy w Trzebnicy zaprasza wszystkich Pracodawców zainteresowanych dofinansowaniem kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców do składania wniosków.

Pracodawcy zainteresowani powyższym wsparciem, składają wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy, jeżeli jest on urzędem właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

Kompletne Wnioski należy składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy, pok. 302 - III piętro, w dniach od 05.03 – 12.03. 2018 r., w godz. 8.00 – 15.00

UWAGA !

Wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego, ponieważ, umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.

Brak podpisu osoby upoważnionej na wniosku jest równoznaczne z jego niezłożeniem, co powoduje odrzucenie wniosku. Wyklucza się konsultacje z pracownikiem PUP roboczych i ostatecznych wersji wniosku.

Za datę złożenia Wniosku uznaje się datę jego wpływu do sekretariatu urzędu.

WNIOSKI ZŁOŻONE PRZED LUB PO TERMINIE NABORU, NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE I ZOSTANĄ ZWRÓCONE WNIOSKODAWCY.

Zgodnie z ustalonymi przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej priorytetami w 2018 r. środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone są na:

I. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w powiecie trzebnickim lub województwie dolnośląskim zawodach deficytowych.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 1 powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu wrocławskiego lub województwa dolnośląskiego. (Barometr zawodów 2018)

Przy ocenie wniosków brana będzie analiza ze strony: <https://barometrzawodow.pl/>

II. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu 2 musi udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu 3 miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Decyzja dotycząca uznania spełnienia wymagań priorytetu 2 zostanie podjęta na podstawie wiarygodnego dokumenty przedstawionego przez Pracodawcę tj. np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp. oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

III. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

UWAGA !

Urząd Pracy nie będzie brał pod uwagę pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie.

Wnioski rozpatrywane będą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639) i Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16.12.2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117)

Wnioski oceniane będą dwuetapowo:

I. Ocena formalna - pod kątem wymaganych załączników do wniosku:

W przypadkach niedołączenia załączników wymaganych w § 5 ust. 2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16.12.2016r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, tj.:

- a)** zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- b)** informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- c)** kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- d)** programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
- e)** wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących

wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie

II. Ocena merytoryczna - po pozytywnej weryfikacji pierwszego etapu uwzględnia się w oparciu o § 6 ust. 5 w/w rozporządzenia:

- a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W związku z dużym zainteresowaniem i objęciem powyższą formą jak najwięcej wnioskujących, wprowadza się dodatkowo:

1. Ograniczenie dofinansowania nie więcej jednak niż do wysokości 200% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika,
1. Ograniczenie maksymalnie do jednego szkolenia na osobę objętą kształceniem ustawicznym
2. Ograniczenie limitu środków na jednego pracodawcę w wysokości nieprzekraczającej:
 - dla mikroprzedsiębiorców – 20 tys. złotych
 - dla małych przedsiębiorców – 25 tys. złotych,
 - dla średnich przedsiębiorców – 30 tys. złotych,
 - dla dużych przedsiębiorców – 50 tys. złotych,

W przypadku gdy łączna kwota w złożonych wnioskach przekroczy przyznany na ten cel limitu, urząd proporcjonalnie zmniejszy wysokość dofinansowania celem objęcia wsparciem każdego wnioskodawcy.

W sytuacji, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 na jego poprawienie.

Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, gdy nie zostanie poprawiony przez pracodawcę w wyznaczonym terminie.

Zgodnie z art. 69a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wsparcie w ramach KFS jest instrumentem fakultatywnym, co oznacza, że wniosek może zostać przyjęty do realizacji, odrzucony, uzupełniony lub poprawiony w wyniku negocjacji w celu ustalenia: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, organizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem, od której nie przysługuje odwołanie.

Składając wniosek, prosimy zwrócić uwagę na:

- część VII wniosku, która zawiera ważne informacje dot. dokumentacji jaką należy złożyć razem z wypełnionym wnioskiem
- część VIII wniosku - **Objaśnienia**

Proszę pamiętać o dołączeniu kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności , dołączenie kopii powyższego dokumentu dotyczy też jednostek budżetowych. Brak oznaczenia formy prawnej prowadzonej działalności będzie skutkowało odrzuceniem wniosku bez rozpatrzenia.

Przed ostatecznym złożeniem należy sprawdzić czy wszystkie wymagane załączniki są dołączone do wniosku, ponieważ wniosek niekompletny nie będzie rozpatrywany. Ponadto, w przypadku wyczerpania środków limitu, PUP we Trzebnicy wystąpi do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z wnioskiem o przyznanie środków z rezerwy KFS na rok 2018 i pod warunkiem ich otrzymania, zostanie ogłoszony kolejny nabór na środki rezerwy zgodnie z właściwymi priorytetami Rady Rynku Pracy.

Ze środków KFS nie finansuje się:

1. usług edukacyjnych które zostały rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku;
2. usług edukacyjnych które będą realizowane za granicą;
3. usług edukacyjnych które pracodawcy zamierzają realizować samodzielnie dla własnych pracowników, lub gdy usługę realizować ma podmiot powiązany organizacyjnie lub osobowo z pracodawcą;
4. usług edukacyjnych które obejmują obowiązkowe szkolenia pracowników, jak np. bhp., p.poż.;
5. kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z kursami;
6. studiów wyższych, doktoranckich;
7. uczestnictwa w konferencjach, zjazdach branżowych i kongresach naukowych;
8. staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów;
9. kosztów coachingu, który nie wpisuje się w program kursu;
10. staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych pielęgniarek i położnych;
11. szeroko rozumianych szkoleń miękkich w tym m.in.: szkoleń menadżerskich, szkoleń zarządczych;
12. szkoleń językowych;
13. szkoleń prawo jazdy kat. B;
14. szkoleń z ochrony danych osobowych, kontroli zarządczej;
- 15) szkoleń z zakresu medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii oraz wróżbiarstwa, itp.;
16. kształcenia ustawicznego realizowanego w formie e-learningu;

Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach priorytetów ustalonych na rok 2018 wraz z załącznikami dostępny jest na stronie PUP w Trzebnicy, pod adresem: <http://trzebnica.praca.gov.pl> w zakładce dla pracodawców – druki do pobrania

Blizsze informacje można uzyskac w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy, pod nr tel. 71/306 74 60, u doradcy zawodowego - Zofii Wojtasik (III p. pokój 310)