

Zarządzenie nr 8/2018

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy

z dnia 26 stycznia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia w życie „Zasad refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy dla wnioskodawcy będącego podmiotem, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym”

Na podstawie § 17 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie „Zasady refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy”, które stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zasady zostaną udostępnione do wiadomości osób zainteresowanych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy oraz na stronie internetowej www.trzebnica.prac.gov.pl

§ 3

Z dniem 26.01.2018 r. traci moc zarządzenie nr 6/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy z dnia 20 stycznia 2017 r. dotyczące „Zasad refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy”

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor PUP w Trzebnicy

Łukasz Szymczak

Zasady

refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej oraz form zabezpieczania zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy dla wnioskodawcy będącego podmiotem, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym

§1

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380),
3. Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1),
4. Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9),
5. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.)
6. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 oraz z 2013 r. poz. 276 z późniejszymi zmianami),
7. Rozporządzenie rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810),

§2

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Trzebnicy;
2. **Starości** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Trzebnickiego;
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy;
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
5. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
6. **Bezrobotnym** – osoba niezatrudniona i niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej – zarejestrowana jako osoba bezrobotna w Urzędzie;
7. **Opiekunie osoby niepełnosprawnej** – niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie

przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów – zarejestrowany jako osoba poszukująca pracy w Urzędzie;

8. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
9. **podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, czyli osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą;
10. **przedszkolu i szkole** – oznacza to niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
11. **produkcje rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającego w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

§3

1. Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor, może zrefundować ze środków Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej.
3. Pomoc, o której mowa wyżej przyznawana jest przez Dyrektora w ramach udzielonego upoważnienia Starosty i przyznanych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na jej finansowanie.
4. Środki, o których mowa w ust. 1 stanowią pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) oraz rozporządzenia Komisji (UE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9).
5. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
6. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie będzie stanowiła pomocy de minimis w przypadku, gdy będzie przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

1. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może się ubiegać:

1) **Podmiot, przedszkole lub szkoła**, jeżeli:

- a) podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a przedszkole lub szkoła prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- b) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- c) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- d) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- e) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- f) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- g) ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować osoby zarejestrowane, gdyż figurują w rejestrze Urzędu zarejestrowane osoby o kwalifikacjach wymaganych do pracy na tego typu stanowiskach pracy;
- h) siedziba podmiotu lub miejsce wykonywania pracy przez skierowaną osobę zarejestrowaną w Urzędzie znajduje się na terenie działania Urzędu;
- i) złożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony;
- j) spełnia wszystkie warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380);
- k) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9).

2) **Producent rolny**, jeżeli:

- a) Nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- b) Nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

- c) Nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - e) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - f) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - g) zatrudnia w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - h) ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować osoby zarejestrowane, gdyż figurują w rejestrze Urzędu zarejestrowane osoby o kwalifikacjach wymaganych do pracy na tego typu stanowiskach pracy;
 - i) siedziba podmiotu lub miejsce wykonywania pracy przez skierowaną osobę zarejestrowaną w Urzędzie znajduje się na terenie działania Urzędu;
 - j) złożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony;
 - k) spełnia wszystkie warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380);
 - l) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9).
2. Podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkoła, lub producent rolny, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
- a) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie zostanie uwzględniony w przypadku podmiotów posiadających nieuregulowane należności względem Funduszu Pracy będące wynikiem niewywiązywania się z zawartych wcześniej z Urzędem umów.
4. Wzór wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej trzebnica.praca.gov.pl Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki.

5. Złożony wniosek może zostać uwzględniony przez Urząd, gdy jest kompletny, prawidłowo sporządzony i zawiera wszystkie załączniki, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
6. Gdy złożony wniosek jest niekompletny, zawiera braki Urząd wyznacza 7 dniowy termin na uzupełnienie wniosku poprzez złożenie jego korekty. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie.
7. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję – organ opiniodawczy powołany przez Dyrektora Urzędu. Przy ocenie wniosku Komisja zwraca uwagę na doświadczenie w prowadzonej działalności i zatrudnianiu, powiązanie pomiędzy zakresem obowiązków na tworzonej stanowisku pracy a katalogiem wydatków, dotychczasową współpracę z Urzędem i możliwość skierowania do pracy osób zarejestrowanych o określonych kwalifikacjach.
8. Prace Komisji oparte są na zasadach równego traktowania wnioskodawców, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
9. Ostateczna akceptacja lub odmowa pozytywnego rozpatrzenia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
10. O przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji Urząd powiadamia podmiot, niepubliczne przedszkole, szkołę, producenta rolnego w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
11. Na refundowanym stanowisku pracy może zostać zatrudniony:
 - a) bezrobotny – osoba taka musi posiadać status osoby bezrobotnej w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i musi zostać zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - b) opiekun osoby niepełnosprawnej – osoba taka musi posiadać status poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej i musi zostać zatrudniona w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy. Refundacja stanowiska pracy jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy.

§5

1. **Refundacja kosztów wyposażenia lub stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie realizowana w przypadku następujących kosztów:**
 - a) pokrycie kosztów transportu, przesyłki, dostawy, pakowania zakupionych rzeczy;
 - b) zakup środków od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej lub osób, z którymi wnioskodawca pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - c) zakup lub dzierżawa wieczysta nieruchomości;
 - d) koszty budowy, remontu lokali i budynków;
 - e) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych;
 - f) finansowanie szkoleń;
 - g) zakup samochodu, chyba że konieczność jego zakupu w sposób oczywisty pozostaje w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiskiem pracy;
 - h) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, gaz, czynsz, dzierżawa, itp.);
 - i) opłaty administracyjne;
 - j) koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi;
 - k) koszty reklamy;
 - l) zakup towarów do dalszego obrotu;
 - m) odzież, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej;
 - n) oświetlenie, z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego.

§6

1. Koszty, o których mowa w §5 ust. 1 niniejszych zasad dokumentowane będą na podstawie faktur, rachunków i umów cywilnoprawnych.
2. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonanie przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.
3. Do rozliczenia należy dołączyć oryginały dokumentów stanowiące potwierdzenie dokonanych zakupów.
4. Urząd zastrzega sobie prawo opieczutowania oryginałów faktur, rachunków lub umów cywilnoprawnych na odwrocie dokumentu pieczęcią potwierdzającą sfinansowanie zakupów ze środków publicznych.
5. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty.
6. Dokumentowanie wydatków przyznanej refundacji na podstawie umów cywilnoprawnych możliwe jest wyłącznie po wcześniejszej zgodzie Dyrektora na taki zakup.
7. Wartość rzeczy zakupionej na podstawie umowy cywilnoprawnej musi przekraczać 1000 zł. Od dokonanej umowy należy odprowadzić podatek od czynności cywilnoprawnych. W przypadku wątpliwości Urzędu dotyczących wartości rzeczy zakupionej w ramach umowy cywilnoprawnej Urząd może zażądać dokonania wyceny rzeczoznawcy majątkowego, której koszt poniesie podmiot, niepubliczne przedszkole lub szkoła oraz producent rolny.
8. Wyłączona z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest:
 - a) pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego;
 - b) działalność sezonowa;
 - c) działalność w zakresie handlu obwoźnego lub obnośnego,
 - d) działalność związana z prowadzeniem salonu gier hazardowych oraz firm typu agencje towarzyskie.
9. Refundacji nie podlegają koszty poniesione przez podmiot, niepubliczne przedszkole, szkołę lub producenta rolnego przed dniem zawarcia umowy.
10. Specyfikacja zakupów wskazana we wniosku i zaakceptowana przez Urząd, zostanie zawarta w umowie w postaci katalogu wydatków.
11. Przyznawanie refundacji kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy odbywa się w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad efektywności i racjonalności gospodarowania środkami publicznymi, co pozwala Urzędowi proponowanie zmian w specyfikacji wydatków, przedstawionych przez Wnioskodawcę.

§ 7

1. Podstawą refundacji jest umowa cywilnoprawna zawarta przez Urząd z podmiotem, niepublicznym przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawiera zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły i producenta rolnego do:
 - 1) zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego, w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 24 miesiące, przy czym do okresów zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy nie wlicza się: urlopów bezpłatnych, urlopów wychowawczych, okresów odbywania służby wojskowej;
 - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
 - 3) wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej w terminie określonym w umowie o refundację;

- 4) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych w terminie określonym w umowie o refundację,
- 5) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów osób niepełnosprawnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku zatrudniania łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące,
- 6) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku naruszenia innych warunków umowy,
- 7) złożenia w momencie rozliczenia stosownych oświadczeń dotyczących prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.),
- 8) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
- 9) umożliwienia przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna osoby niepełnosprawnej, przeprowadzenia pracownikom Urzędu wizyty monitorującej celem sprawdzenia utworzonego stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia;
- 10) zatrudnienia na tworzonym stanowisku pracy skierowanej przez Urząd osoby bezrobotnej, opiekuna osoby niepełnosprawnej w terminie 30 dni od dnia wydania przez Urząd pozytywnej opinii stwierdzającej utworzenie stanowiska pracy i przedstawienia kopii umowy o pracę w terminie 7 dni od daty jej podpisania;
- 11) informowania Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osobą zatrudnioną na refundowanym stanowisku pracy oraz przekazywania kopii świadectwa pracy wraz z jednoczesnym przekazaniem formularza zgłoszenia krajowej oferty pracy w terminie 7 dni od dnia ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
- 12) niezwłocznego zatrudnienia i uzupełnienia do pełnego okresu 24 miesięcy kierowanymi przez Urząd osobami bezrobotnymi, opiekunami osób niepełnosprawnych na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w przypadku ustania zatrudnienia lub rozwiązania umowy o pracę z przyczyn niezależnych od pracodawcy. Gdy brak jest w rejestrze Urzędu osoby spełniającej stawiane warunki wskazane dla danego stanowiska we wniosku Pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia za skierowaniem z Urzędu kandydata o kwalifikacjach niższych i przyuczenia go do pracy na wskazanym stanowisku. Kserokopia nowej umowy o pracę powinna zostać przekazana do Urzędu w terminie 7 dni od jej zawarcia. Przerwy w świadczeniu pracy na refundowanym stanowisku powodują wydłużenie trwania umowy;
- 13) nie likwidowania stanowiska pracy utworzonego w ramach przyznanej refundacji w okresie obowiązywania niniejszej umowy;

- 14) składania kwartalnych informacji o zatrudnionej osobie, tj. oświadczenia o zatrudnieniu oraz kopii raportu imiennego ZUS RCA/RSA zatrudnionych osób przez okres, o którym mowa w pkt 1 i 2.
3. Umowa o refundację zawierana jest w terminie 14 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o refundację.
4. Wszelkie zmiany dotyczące zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zawarcie umowy o refundację uzależnione jest od złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu refundacji oraz przedstawienia aktualnych zaświadczeń z ZUS i US o niezaleganiu w odprowadzaniu składek i podatków.
6. Niepodpisanie umowy w terminie wskazanym w ust. 3 z przyczyn leżących po stronie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego traktowane jest jako rezygnacja z przyznanej refundacji. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 3.
7. W przypadku nie stworzenia przez podmiot, przedszkole, szkołę oraz producenta rolnego i nie poniesienia kosztów na stanowisko pracy oraz niezatrudnieniu osoby skierowanej przez Urząd w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy, umowa wygasa a zawarte w niej warunki tracą moc.
8. Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące mające na celu ocenę prawidłowości wykonywania umowy o refundację.

§ 8

1. Refundacja jest dokonywana po stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy, zakończeniu rozliczenia, zatrudnieniu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
2. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny przedkładają rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji.
3. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na które podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymał wcześniej środki publiczne.
4. Dyrektor na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
5. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 2, wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informacje, czy podmiotowi, przedszkolu, szkole oraz producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
6. Dyrektor przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, skierowaniem opiekuna osoby niepełnosprawnej stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie poprzez wizytę monitorującą przeprowadzoną przez pracowników Urzędu.
7. Urząd może odmówić skierowania do pracy osoby bezrobotnej, opiekuna osoby niepełnosprawnej do podmiotu, niepublicznego przedszkola, szkoły, producenta rolnego, u którego ten bezrobotny, opiekun osoby niepełnosprawnej był wcześniej zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową.

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanej refundacji

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego zabezpieczenia refundacji podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązany jest złożyć **zabezpieczenie**.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą być:
 - a) **wksel z poręczeniem wekslowym (aval)** - jeżeli wnioskodawca proponuje jako zabezpieczenie umowy wksel z poręczeniem do wniosku należy dołączyć dokumentację niezbędną do stwierdzenia dochodów dwóch poręczycieli (**min. 2.100,00 zł brutto miesięcznie**). Poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony (nie krótszy niż dwa lata od daty zawarcia umowy o refundację), niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. **Wnioskodawca przedstawia oświadczenie poręczyciela (formularz wzór Urzędu), oraz zaświadczenie o dochodach do wglądu w dniu podpisania umowy.**
 - prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS, KRUS i US z tytułu jej prowadzenia, za wyjątkiem osób opodatkowanych w formie karty podatkowej i ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych. Wymagany minimalny okres prowadzenia działalności nie może być krótszy niż 24 m-ce. **Wnioskodawca przedstawia oświadczenie poręczyciela (formularz wzór Urzędu), oświadczenie poręczyciela o niezaleganiu z opłatami wobec ZUS, KRUS, US (formularz wzór Urzędu), kserokopię deklaracji PIT za rok ubiegły, dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności (wersja elektroniczna).**
 - osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty. **Wnioskodawca przedstawia oświadczenie poręczyciela (formularz wzór Urzędu), oraz decyzję o przyznaniu świadczenia (waloryzacja) do wglądu w dniu podpisania umowy.**
 - b) **Blokada środków na rachunku bankowym/gwarancja bankowa** – wymagana kwota środków zablokowanych lub gwarantowanych na rachunku bankowy lub lokacie musi wynosić kwotę wnioskowaną powiększoną o odsetki ustawowe naliczone na 3 lata z góry i powinna być złożona na czas nieokreślony. Dane te muszą być potwierdzone zaświadczeniem z banku i dostarczone przed dniem podpisania umowy. **Wnioskodawca przedstawia oświadczenie dotyczące blokady środków na rachunku bankowym lub lokacie (formularz wzór Urzędu).**
 - c) **Akt notarialny o poddaniu się egzekucji** – do wniosku należy dołączyć oświadczenie o składnikach majątku (formularz wzór Urzędu) oraz dokumenty dotyczące majątku, z którego wnioskodawca może poddać się egzekucji.
 - d) **Zastaw na prawach lub rzeczach** – należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie praw lub rzeczy mających stanowić przedmiot zastawu (np. faktura wraz z potwierdzeniem zapłaty, umowa kupna-sprzedaży, wycena biegłego rzeczoznawcy). Kwota wartości praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu musi wynosić kwotę wnioskowaną powiększoną o odsetki ustawowe naliczone na 3 lata z góry.
 - e) **Poręczenie** – dokumenty wszystkie jakie składa się w przypadku weksla z poręczeniem wekslowym.
3. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, z którym pozostaje w ustawowej współwłasności majątkowej oraz osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończoną umowę dotyczącą uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (środki na podjęcie działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego)
4. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wymagana jest zgoda współmałżonka złożona na piśmie

w obecności pracownika Urzędu (nie dotyczy sytuacji, w której małżonkowie mają rozdzielność majątkową).

5. Zabezpieczenie w postaci weksla z poręczeniem wekslowym wymaga dodatkowo akceptacji małżonków poręczycieli złożonych na piśmie w obecności pracownika Urzędu (nie dotyczy sytuacji, w której małżonkowie mają rozdzielność majątkową).

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych i sprzecznych pierwszeństwo mają przepisy powszechnie obowiązujące określone w § 1.
2. Złożenie wniosku przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oznacza jego zgodę na przetwarzanie i pozyskanie danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszych Zasad.
3. Zgodnie z Zarządzeniem nr 8/2018 niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 26.01.2018 r.