

## **Zarządzenie nr 7/2018**

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy**

**z dnia 12 stycznia 2018r.**

**w sprawie wprowadzenia w życie „Zasad przyznawania bonów szkoleniowych  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy w 2018r.”**

### § 1

Wprowadzam w życie „Zasady przyznawania bonów szkoleniowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy w 2018r.”, które stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

### § 2

Zasady zostaną udostępnione do wiadomości osób zainteresowanych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy oraz na stronie internetowej [www.trzebnica.praca.gov.pl](http://www.trzebnica.praca.gov.pl)

### §3

Traci moc Zarządzenie nr 8/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia w życie „Zasad przyznawania bonów szkoleniowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy w 2017r.”

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor PUP w Trzebnicy

Łukasz Szymczak

**Zasady przyznawania bonów szkoleniowych  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy w 2018r.**

Przyznawanie bonów szkoleniowych i finansowanie szkoleń odbywa się na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 poz. 667)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (Dz. U. poz.631)
- Rozporządzenie MGiP z dnia 18 sierpnia 2009 r.w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 poz. 1189 z późn. zm.)
- Zasad przyjętych przez Powiatowy Urząd Pracy w Trzebnicy.

1. Przy rozpatrywaniu wniosków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy ( PUP ) uwzględnia się w szczególności: zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych.
2. O przyznanie bonu szkoleniowego może ubiegać się osoba bezrobotna do 30 roku życia.
3. Bon szkoleniowy stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.
4. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
5. Druk wniosku o skierowanie na szkolenie wraz z załącznikami jest dostępny na stanowiskach w Urzędzie, Filii w Żmigrodzie oraz na stronie internetowej urzędu [www.trzebnica.praca.gov.pl](http://www.trzebnica.praca.gov.pl)
6. Warunkiem uzyskania skierowania na szkolenie realizowane w ramach bonu jest przedłożenie przez bezrobotnego uprawdopodobnienia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej z zobowiązaniem zamiaru podjęcia w terminie 1 miesiąca po ukończeniu szkolenia aktywności zawodowej na okres co najmniej 3 miesięcy. Preferowaną formą uprawdopodobnienia jest złożenie oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia wnioskującego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

7. Przy ocenie wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego brane będą pod uwagę:
  - a) dostępność środków finansowych PUP,
  - b) wysokość kosztów szkolenia należnych instytucji szkoleniowej, wskazanej przez wnioskującego,
  - c) spełnienie warunku uprawdopodobnienia wnioskowanego szkolenia (preferowane będą wnioski gwarantujące efektywność zatrudnienia, zwłaszcza oświadczenia pracodawców o zamiarze zatrudnienia oraz deklaracje o rozpoczęciu własnej działalności gospodarczej),
  - d) opinia doradcy klienta/doradcy zawodowego i specjalisty ds. rozwoju zawodowego,
  - e) dotychczasowe wsparcie udzielone ze strony urzędu osobie wnioskującej,
  
8. W przypadku dołączenia do wniosku uprawdopodobnienia w formie oświadczenia o zamiarze zatrudnienia od pracodawcy, który w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie wywiązał się z zobowiązań i warunków umów zawartych z PUP w Trzebnicy lub innym PUP, dotyczących zatrudnienia bezrobotnych po zakończonej formie aktywizacji, nie będzie traktowane jako spełnienie warunku uprawdopodobnienia zatrudnienia.
  
9. Osoba bezrobotna która w ciągu ostatnich 24 miesięcy przerwała z własnej winy szkolenie lub zrezygnowała z podjęcia szkolenia po odbiorze skierowania nie będzie ponownie kierowana na szkolenie przez okres co najmniej 24 miesięcy.
  
10. Maksymalna wartość kosztów związanych ze szkoleniem, które można pokryć z bonu szkoleniowego wynosi 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego. Koszty przekraczające limit przyznanego bonu szkoleniowego pokrywa osoba bezrobotna.
  
10. W ramach bonu szkoleniowego mogą zostać sfinansowane koszty:
  - 1) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
  - 2) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
  - 3) przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
    - a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
    - b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
  - 4) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
    - a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
    - b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
    - c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
  
11. Szkolenie – oznacza pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.
  
12. Szkolenie odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania i powinno obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

13. Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy; w przypadkach osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.
14. Szkolenie finansowane przez PUP musi być prowadzone przez instytucję szkoleniową wpisaną do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Rejestr instytucji szkoleniowych dostępny jest na stronie <http://www.ris.praca.gov.pl/>
15. Przyznanie bonu szkoleniowego następuje w ramach posiadanych na ten cel środków z Funduszu Pracy, bądź środków na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
16. W przypadku, gdy PUP przystąpi do realizacji innych projektów kwalifikowane będą osoby spełniające kryteria do danego projektu.
17. PUP rozpatruje kompletne wnioski zgodnie z kolejnością wpływu do urzędu do czasu zaangażowania posiadanych środków finansowych. O sposobie rozpatrzenia PUP poinformuje wnioskodawcę w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
18. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia „Wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego osobie do 30 roku życia” osoba bezrobotna otrzymuje „BON SZKOLENIOWY” wraz z drukami: „Warunków przeprowadzenia szkolenia realizowanego w ramach bonu szkoleniowego”, „Wzoru umowy w sprawie sfinansowania kosztów szkolenia realizowanego w ramach bonu szkoleniowego”, „Wniosku o pokrycie kosztów niezbędnych badań, przejazdu na szkolenie, zakwaterowania”
19. Osoba bezrobotna rozlicza się z przyznanego „BONU SZKOLENIOWEGO” w terminie jego ważności, ustalonym przez PUP.
20. Przed rozpoczęciem szkolenia na podstawie przygotowanych przez wybraną instytucję szkoleniową „Warunków przeprowadzenia szkolenia realizowanego w ramach bonu szkoleniowego” PUP zawiera umowę z instytucją szkoleniową wybraną przez bezrobotnego do realizacji szkolenia w ramach przyznanego bonu szkoleniowego.
21. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia w ramach przyznanego bonu szkoleniowego, na które został skierowany przez PUP przysługuje stypendium, którego wysokość wynosi 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższej liczby godzin stypendium ustala się proporcjonalnie, nie mniej jednak niż 20% zasiłku dla bezrobotnych.
22. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
23. Stypendium w wysokości 20% zasiłku przysługuje bezrobotnemu od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia.

24. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu jego kosztów z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
25. Koszty szkolenia podlegają zwrotowi w przypadku, gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd PUP przez osobę skierowaną na szkolenie.
26. Koszty szkolenia w ramach przyznanego bonu nie zostaną sfinansowane, jeżeli szkolenie zostanie podjęte bez skierowania przez PUP.
27. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami pierwszeństwo mają przepisy aktów prawnych wymienionych na wstępie, a decyzję podejmuje Dyrektor PUP.
28. Zgodnie z Zarządzeniem nr 7/2018 niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 12.01.2018r.

Dyrektor PUP w Trzebnicy

Łukasz Szymczak