

Zarządzenie nr 5/2018

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy

z dnia 12 stycznia 2018r.

**w sprawie wprowadzenia w życie „Zasad organizacji szkoleń
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy w 2018r.”**

§ 1

Wprowadzam w życie „Zasady organizacji szkoleń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy w 2018r.”, które stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zasady zostaną udostępnione do wiadomości osób zainteresowanych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy oraz na stronie internetowej www.trzebnica.praca.gov.pl

§3

Traci moc Zarządzenie nr 7/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia w życie „Zasad organizacji szkoleń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy w 2017r.”

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor PUP w Trzebnicy

Łukasz Szymczak

**Zasady organizacji szkoleń
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy w 2018r.**

Szkolenia organizowane są na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 poz. 667)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (Dz. U. poz.631)
- Rozporządzenie MGiP z dnia 18 sierpnia 2009 r.w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 poz. 1189 z późn. zm.)
- Zasad przyjętych przez Powiatowy Urząd Pracy w Trzebnicy.

1. Przy rozpatrywaniu wniosków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Trzebnicy (PUP) uwzględnia się w szczególności: zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych.
2. Szkolenie – oznacza pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.
3. Szkolenie jest inicjowane, organizowane i finansowane w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:
 - 1) braku kwalifikacji zawodowych;
 - 2) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
 - 3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
 - 4) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
4. Szkolenie odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania i powinno obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
5. Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy; w przypadkach osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.

6. Skierowanie do odbycia szkolenia następuje w ramach posiadanych na ten cel środków z Funduszu Pracy, bądź środków na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. W przypadku, gdy PUP przystąpi do realizacji innych projektów kwalifikowane będą osoby spełniające kryteria do danego projektu.
8. Uzyskanie wsparcia jest uzależnione od profilu pomocy, który został ustalony w wyniku analizy sytuacji i szans na rynku pracy oraz indywidualnego planu działania ustalonego z doradcą klienta w urzędzie.
9. PUP w 2018r. będzie organizował szkolenia grupowe zgodnie z planem szkoleń oraz szkolenia indywidualne na wniosek osób bezrobotnych po uzasadnieniu celowości tego szkolenia.
10. Informacje o naborach na szkolenia grupowe zostaną opublikowane na tablicy informacyjnej w siedzibie PUP, Filii w Żmigrodzie oraz na stronie internetowej urzędu www.trzebnica.praca.gov.pl.
11. Druk wniosku o skierowanie na szkolenie wraz z załącznikami jest dostępny na stanowiskach w Urzędzie, Filii w Żmigrodzie oraz na stronie internetowej urzędu www.trzebnica.praca.gov.pl
12. Warunkiem uzyskania skierowania na wskazane szkolenie jest przedłożenie uzasadnienia celowości z zobowiązaniem zamiaru podjęcia w terminie 1 miesiąca po ukończeniu szkolenia aktywności zawodowej na okres co najmniej 3 miesięcy. Preferowanym uzasadnieniem celowości szkolenia jest złożenie oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia wnioskującego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
13. Przy ocenie wniosku o skierowanie na wskazane szkolenie brane będą pod uwagę:
 - a) dostępność środków finansowych PUP,
 - b) wysokość kosztów szkolenia należnych instytucji szkoleniowej, wskazanej przez wnioskującego,
 - c) spełnienie warunku uzasadnienia celowości wnioskowanego szkolenia (preferowane będą wnioski gwarantujące efektywność zatrudnienia, zwłaszcza oświadczenia pracodawców o zamiarze zatrudnienia oraz deklaracje o rozpoczęciu własnej działalności gospodarczej),
 - d) opinie pracowników urzędu, w tym pośrednika pracy, doradcy zawodowego, specjalisty ds. rozwoju zawodowego,
 - e) dotychczasowe wsparcie udzielone ze strony urzędu osobie wnioskującej.
14. W przypadku dołączenia do wniosku uzasadnienia w formie oświadczenia o zamiarze zatrudnienia od pracodawcy, który w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie wywiązał się z zobowiązań i warunków umów zawartych z PUP w Trzebnicy lub innym PUP, dotyczących zatrudnienia bezrobotnych po zakończonej formie aktywizacji, nie będzie traktowane jako spełnienie warunku uzasadnienia celowości szkolenia.

15. Koszty szkolenia realizowanego na wniosek osoby bezrobotnej będą finansowane do wysokości 100% kwoty należnej instytucji szkoleniowej, jednak nie więcej niż 4 500zł. W przypadku droższego szkolenia osoba wnioskująca będzie zobowiązana we własnym zakresie dokonać wpłaty pozostałej kwoty na rzecz instytucji szkoleniowej.
16. Dyrektor PUP może po wystosowaniu uzasadnienia przez osobę bezrobotną wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty finansowania szkolenia.
17. Szkolenie finansowane przez PUP musi być prowadzone przez instytucję szkoleniową wpisaną do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Rejestr instytucji szkoleniowych dostępny jest na stronie <http://www.ris.praca.gov.pl/>
18. Osoba bezrobotna która w ciągu ostatnich 24 miesięcy przerwała z własnej winy szkolenie lub zrezygnowała z podjęcia szkolenia po odbiorze skierowania nie będzie ponownie kierowana na szkolenie przez okres co najmniej 24 miesięcy.
19. PUP rozpatruje kompletne wnioski zgodnie z kolejnością wpływu do urzędu do czasu zaangażowania posiadanych środków finansowych. O sposobie rozpatrzenia PUP poinformuje wnioskodawcę w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
20. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez PUP przysługuje stypendium, którego wysokość wynosi 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższej liczby godzin stypendium ustala się proporcjonalnie, nie mniej jednak niż 20% zasiłku dla bezrobotnych.
21. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
22. Stypendium w wysokości 20% zasiłku przysługuje bezrobotnemu od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia.
23. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu jego kosztów z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
24. Koszty szkolenia podlegają zwrotowi w przypadku, gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd PUP przez osobę skierowaną na szkolenie.
25. Koszty szkolenia nie zostaną sfinansowane, jeżeli szkolenie zostanie podjęte bez skierowania ze strony PUP.
26. W 2018 r. PUP nie będzie finansował kosztów przejazdu na szkolenie.

27. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami pierwszeństwo mają przepisy aktów prawnych wymienionych na wstępie, a decyzję podejmuje Dyrektor PUP.
28. Zgodnie z Zarządzeniem nr 5/2018 niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 12.01.2018r.

Dyrektor PUP w Trzebnicy

Łukasz Szymczak