

INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH ZWIĄZANYCH Z UCZESTNICTWEM W SZKOLENIU ORAZ O SKUTKACH ODMOWY UDZIAŁU W SZKOLENIU

Szkolenie – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.

Starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

- 1) braku kwalifikacji zawodowych;
- 2) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
- 3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
- 4) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Finansowanie szkoleń osób skierowanych przez starostę jest realizowane ze środków publicznych, w szczególności ze środków Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego lub ze środków programów Unii Europejskiej. Szkolenie finansowane przez starostę z Funduszu Pracy odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

UPRAWNIENIA OSOBY SKIEROWANEJ NA SZKOLENIE

1) zasada równości

Przy kierowaniu na szkolenie obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.

2) stypendium

Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez starostę, przysługuje stypendium finansowane ze środków Funduszu Pracy.

Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy. **Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120 % zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin;** w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku.

Bezrobotnemu skierowanemu przez starostę na szkolenie, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20 % zasiłku, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje. Stypendium jest naliczane na podstawie listy obecności przekazanej z instytucji szkoleniowej. Prawo do stypendium za okres objęty programem szkolenia przysługuje od dnia rozpoczęcia szkolenia, a ustaje z dniem jego zakończenia lub zaprzestania przez bezrobotnego uczestnictwa w szkoleniu.

Okres pobierania stypendium wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Okresów pobierania zasiłku i stypendium nie wlicza się jednak do:

- a) okresów wymaganych do nabycia prawa i długości okresu pobierania zasiłku;
- b) okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego;
- c) stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.

3) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków

Osobom skierowanym na szkolenie, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, z wyłączeniem stypendium, przyznanego w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoby te zostały ubezpieczone.

4) zwrot kosztów przejazdu

Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie. Powiatowy Urząd Pracy w Trzebnicy w 2018 nie finansuje kosztów przejazdu.

5) zwrot kosztów zakwaterowania

Starosta finansuje z Funduszu Pracy, w formie zwrotu, koszty zakwaterowania i wyżywienia bezrobotnego, skierowanego na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.

6) zachowanie prawa do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy

Bezrobotnemu uprawnionemu do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium, w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, powiatowy urząd pracy wypłaca zasiłek lub stypendium po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego (druk ZUS ZLA). Stypendium za okres szkolenia przysługuje również za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.

7) refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7

Bezrobotnym posiadającym co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia, kierowanym na szkolenie starosta może, po udokumentowaniu poniesionych kosztów, refundować koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty pod warunkiem osiągnięcia miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

OBOWIĄZKI OSOBY SKIEROWANEJ NA SZKOLENIE

1) zasada efektywnego i systematycznego udziału w szkoleniu

Osoba skierowana na szkolenie zobowiązana jest do: regularnego uczęszczania na zajęcia i systematycznego realizowania jego programu oraz przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej pod rygorem skreślenia z listy uczestników szkolenia.

2) zwrot kosztów szkolenia

Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Bezrobotnemu skierowanemu przez starostę na szkolenie, który podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w trakcie szkolenia przysługuje prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.

3) podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej działalności gospodarczej lub podjęcie nauki w systemie dziennym

Bezrobotny jest obowiązany zawiadomić w ciągu 7 dni Powiatowy Urząd Pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności oraz zaistnienia innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku.

4) oświadczenie o przychodach

Bezrobotny jest obowiązany do składania lub przesyłania powiatowemu urzędowi pracy pisemnego oświadczenia o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jego uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów.

5) zmiana miejsca zamieszkania

O zamiarze zmiany miejsca zameldowania lub pobytu osoba obowiązana jest zawiadomić Powiatowy Urząd Pracy, w którym jest zarejestrowany, podając termin tej zmiany.

6) niezdolność do kontynuowania szkolenia

W przypadku czasowej niezdolności do kontynuowania szkolenia, osoba skierowana na szkolenie obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić Powiatowy Urząd Pracy o przyczynie swojej nieobecności i przewidywanym okresie jej trwania, nie później niż w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia oraz dostarczyć w terminie 7 dni do Powiatowego Urzędu Pracy zaświadczenia o tej niezdolności wystawione na odpowiednim wzorze (**druk ZUS ZLA**), natomiast w jednostce szkolącej przedłożyć kserokopię dokumentu - niezwłocznie po ustaniu przyczyny niezdolności do pracy.

KONSEKWENCJE ODMOWY SZKOLENIA LUB PRZERWANIA SZKOLENIA

Odmowa bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji szkolenia lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub szkolenia skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego od dnia odmowy na okres:

- a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
- b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
- c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy;

Konsekwencją dla bezrobotnego nie podjęcia szkolenia po skierowaniu na szkolenie lub przerwaniu szkolenia z własnej winy jest zobowiązanie do zwrotu kosztów szkolenia oraz pozbawienie statusu bezrobotnego od następnego dnia po dniu skierowania lub od dnia przerwania na okres odpowiednio 120 lub 180 lub 270 dni.

Konsekwencją dla poszukującego pracy nie podjęcia szkolenia po skierowaniu na szkolenie lub przerwaniu szkolenia z własnej winy jest zobowiązanie osoby do zwrotu kosztów szkolenia oraz pozbawienie statusu poszukującego pracy od następnego dnia po dniu skierowania lub od dnia przerwania na okres 120 dni.

Koszty szkolenia oznaczają:

- a) uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej,
- b) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium oraz osób posiadających prawo do stypendium w związku z podjęciem w trakcie szkolenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności c) koszty przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia,
- d) koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych,
- e) koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu;

Podstawa prawna: Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20. 04. 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1065 z późn.), Rozporządzenie MGIP z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 poz. 1189 z późn. zm.) Rozporządzenie MPIPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 poz. 667)

Otrzymałem jeden egzemplarz **INFORMACJI O PRAWACH I OBOWIĄZKACH ZWIĄZANYCH Z UCZESTNICTWEM W SZKOLENIU ORAZ O SKUTKACH ODMOWY UDZIAŁU W SZKOLENIU** oraz zapoznałem się z jej treścią i zobowiązuje się do przestrzegania.

.....
Data i czytelny podpis bezrobotnego (poszukującego pracy)

.....
Podpis pracownika Powiatowego Urzędu Pracy